



ПОСТУПЛЕНИЕ В КИМЭП В КАЧЕСТВЕ АУДИРУЮЩЕГО СТУДЕНТА (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

+7 727 270 42 13/+7 707 170 42 13/gao@kimep.kz/www.kimep.kz
Facebook/Instagram: KIMEP/KIMEP_University

Аудирующий студент – вариант обучения без присуждения степени, предлагаемый всем желающим 21 года и старше, заинтересованным в аудировании предметов в КИМЭП. Обладая статусом аудирующего студента, можно прослушать предмет без получения текущих и итоговых оценок или академических кредитов. Стоимость 1 кредита обучения в качестве аудирующего студента составляет 50% от стоимости 1 кредита на программе MBA.

Для поступления в качестве аудирующего студента программ магистратуры Университета КИМЭП, нужно предоставить нижеперечисленные документы:

Университет КИМЭП принимает для поступления документы на русском, казахском и английском языках.

ШАГ 1. ПОДАТЬ ОНЛАЙН ЗАЯВЛЕНИЕ

Портал абитуриента доступен 24 часа в сутки, 365 дней в году

1. Заполнить онлайн анкету на портале абитуриента: <https://www.kimep.kz/ext/application/online/ru-RU/>
2. Загрузить на портал сканированную копию удостоверения личности (для граждан Казахстана) или паспорта (для иностранных граждан)
3. Цифровое фото – очень важным является загрузка Вашей цифровой фотографии именно в поле «Фото», так как все департаменты КИМЭП будут использовать Вашу фотографию из этого поля для идентификации вашей личности. Цифровая фотография с разрешением 300 ppi (пикселей на дюйм) размером не менее 8 МП (мегапикселей) в формате JPEG с низким сжатием (высокое качество).

Требования для иностранных граждан

4. Загрузить копию выписки с банковского счета (не распространяется на этнических казахов), свидетельствующую о наличии на балансе суммы, необходимой для оплаты предметов
5. Справку об отсутствии судимости (согласно закону о миграции РК)

ШАГ 2. УЗНАТЬ РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ И ПОДПИСАТЬ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Электронная почта является официальным каналом коммуникации Университета КИМЭП с абитриентом, соответственно, адрес электронной почты, указанный в онлайн заявлении, должен быть действительным на момент зачисления в состав аудирующих студентов.
2. Уведомление о зачислении в Университет КИМЭП будет Вам на электронную почту, а также размещено на портале абитуриента в секции «Acceptance Package».
3. Договор на оказание образовательных услуг будет также размещен на Вашем портале абитуриента в секции «Acceptance Package». Две копии договора, распечатанные и подписанные Вами, должны быть загружены в сканированном виде в портале абитуриента.

ШАГ 3. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДМЕТЫ

Для получения допуска к занятиям, после поступления необходимо:

1. Произвести оплату обучения (100% предоплата за каждый из предметов, которые студент намеревается освоить в предстоящем семестре);
2. Регистрация на предметы производится в режиме он-лайн на портале студента: <https://my.kimep.kz/>

По вопросам составления расписания, расчета стоимости и регистрации на предметы необходимо обращаться к координаторам программ:

Программа	Координатор программы
Магистр делового администрирования (МВА) Магистратура в области бух.учета и аудита (МАСТА) Магистратура в области финансов (MFIN) Магистратура в области маркетинга (ММКТ) Магистратура в области менеджмента (ММGT)	Лаззат Ташанова, офис № 302-1 (здание Достык), +7 727 2704440 вн.2356, bcb-graduate@kimep.kz
Магистратура экономики (МАЕ) Магистратура международной журналистики (МАИЖ) Магистратура в области международных отношений (MIR) Магистратура в области государственного и местного управления (МРА)	Камила Мусина, Офис № 507 (здание Валиханова), +7 727 2704212 вн.3266, css_coordinator@kimep.kz
Магистратура «Иностранный язык: Два иностранных языка» (MAFL) Магистратура в области образовательной политики и менеджмента (MEPM)	Маганат Шегебаев, Офис № 225 (здание Достык), +7 727 2704367 вн.2137, magas@kimep.kz
Магистратура в области международного права (LLM)	Лаура Камыспаева, Офис № 120 (Новое Академическое здание), +7 727 2717272 вн.2727, lawcoord@kimep.kz
Магистр делового администрирования для управленческих кадров (ExMBA)	Бакытгуль Тундикбаева, офис №317, здание Валиханова, Bakytgul@kimep.kz Самал Джазыкбаева, офис №233, здание Валиханова, моб.+7 777 002 19 16, jsamal@kimep.kz

ШАГ 4: СДАТЬ ДОКУМЕНТЫ В МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР КИМЭП

1. Медицинская справка форма 075-у для граждан Республики Казахстан или ее эквивалент для иностранных граждан. Медицинский центр КИМЭП может запросить нотариально заверенный перевод эквивалента медицинской справки, поэтому рекомендует иностранным студентам проходить мед.осмотр по прибытию в Алматы. Форма должна включать в себя заключения терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, оториноларинголога и результаты теста на микрореакцию, а также оригинал флюорографического снимка, который должен содержать две врачебные подписи и две врачебные печати (справка действительна в случае, если ее срок не превышает 6 месяцев).
2. Копия прививочной карты (только для лиц, не достигших 32 лет)

Медицинский центр: тел. +7 (727) 237 48 05, вн.тел. 1324, 1325, электронный адрес: med.center@kimep.kz

Оригиналы документов можно отправить, используя услуги курьерской почты и загрузить в портале абитуриента в сканированном виде: 050010, Республика Казахстан, г.Алматы, пр.Абая 4, офис 103, 103А, 107 – Приемная комиссия