



MINI MBA

ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН МИНИ МВА:

- ✓ Если Вы бизнесмен – Вы сможете увеличить прибыль и открыть для себя новые возможности для роста своей компании.
- ✓ Если Вы топ-менеджер организации которая нуждается в реформах и инновациях – Вы научитесь передовым методам внутренней реструктуризации, оптимизации и внедрения инновационных бизнес-процессов.
- ✓ Если Вы эксперт – Вы сможете углубить свои знания и приобрести дополнительные компетенции.
- ✓ Если Вы сотрудник компании, который хочет стать более конкурентноспособным - Вы сможете поднять свой профессиональный уровень и расширить свои знания в области новых технологий и инноваций.
- ✓ Если Вы хотите создать свой Старт-ап в области IT технологий, но Вам не хватает знаний в этой области – Вы приобретете знания самых современных IT технологий и различных приложений.
- ✓ Если Вы хотите начать торговать на фондовом рынке и не знаете с чего начать – Вы получите необходимые фундаментальные и технические знания по торговле ценными бумагами, инвестиционным стратегиям и построению своего инвестиционного портфеля.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА КИМЭП

ПРЕДОСТАВЛЯЕТ: ОБУЧЕНИЕ НА ПРОГРАММЕ «МИНИ МВА» КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Начиная с 1994 года программа предоставляет тренинговые услуги - как корпоративным клиентам, так и физическим лицам. Кроме календарных и корпоративных семинаров.

Программа профессионального развития предлагает обучение на программе «Мини МВА».

Программа «Мини МВА» была создана в 2012 году и направлена на получение основных управленческих и профессиональных знаний, навыков и бизнес-компетенций.

Профессиональная программа «Мини МВА» является единственной профессиональной программой в Республике Казахстан имеющей Международную Аккредитацию FIBAA (Германия, Бонн)



ПРОГРАММА «МИНИ МВА»

МИССИЯ ПРОГРАММЫ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА

- ✓ Отвечает современным требованиям бизнес-сообщества
- ✓ Обеспечивает значительный вклад в корпоративные программы по созданию кадрового резерва и развития персонала
- ✓ Направлена на получение основных управленческих и профессиональных знаний, навыков и бизнес-компетенций
- ✓ Предоставляет навыки и знания, применимые и работающие после окончания обучения
- ✓ Предлагает расписание и методику обучения удобную и доступную для всех заинтересованных клиентов

5 ПРИЧИН ВЫБРАТЬ МИНИ МВА:



УЧЕБНЫЙ ПЛАН «МИНИ МВА»

Продолжительность программы:

- состоит из 12 курсов (8 обязательных, 4 по специализации)
- рассчитана на период до 12 месяцев (при без прерывном обучении можно закончить за 8 месяцев)

Для студентов Мини МВА есть возможность не только самостоятельно выбрать курсы из закрепленного списка для программы, но и выбрать любой заинтересовавший курс из списка "Курсов повышения квалификации" для включения и внесения корректировок в собственный пакет курсов по программе. (Список представлен на 5,6 страницах)

Продолжительность одного курса:

- 24 академических часа (три полных дня, обучение проходит по субботам, но также есть возможность скорректировать дни курсов будние дни/выходные дни)

Язык обучения:

русский/английский

График семинара:

с 9:00 до 18:00,
обед 13:00-14:00,
2 перерыва на кофе-брейк

Форма обучения:

онлайн (конференции ZOOM),
офлайн на территории заказчика
или в Образовательном центре
для управленческих кадров
Университета КИМЭП

Программа «Мини-МВА» предлагает следующие специализации:

- Менеджмент
- Управление персоналом
- Финансы и бухгалтерский учет
- Маркетинг и продажи
- Информационные технологии

№ 1 ЗАКРЕПЛЕННОГО СПИСОК КУРСОВ ДЛЯ ПРОГРАММЫ МИНИ МБА

Обязательные курсы для всех специализаций

Название курса

Основы менеджмента

- 1 Финансы и бухгалтерский учет для менеджеров не-финансистов
- 2 Основы менеджмента

Экономика

- 3 Бизнес-микроэкономика
- 4 Бизнес-макроэкономика

Организационное поведение и развитие

- 5 Основы управления персоналом
- 6 Организационное поведение

Бизнес-коммуникации

- 7 Презентации и публичные выступления
- 8 Переговоры без проигравших

Курсы по специализациям

Специализация «Менеджмент»

Управление персоналом

- 1 Управление временем / Управление конфликтами и стрессом

Управление проектами

- 2 Основы управления проектами / Принятие решений

Стратегический менеджмент

- 3 Управление изменениями и инновациями / Стратегический менеджмент

Управление взаимоотношениями между работодателем и сотрудником

- 4 Делегирование и мотивация / Оценка деятельности персонала и продвижение сотрудников

Специализация «Управление Персоналом»

Основы управления персоналом

- 1 Приём на работу: интервью, отбор, адаптация персонала / Оценка деятельности персонала и продвижение сотрудников

Управление подчиненными

- 2 Делегирование и мотивация / Построение команды

Управление людьми и решение проблем

- 3 Управление изменениями / Управление конфликтами и стрессом

Регулирование взаимоотношений «Работодатель – Сотрудник»

- 4 Администрирование трудовых договоров. Проблема контрактного права.

Специализация «Финансы и бухгалтерский учет»

Финансы и учет: теория и применение

9 Управленческий учет. Учет затрат / Корпоративные финансы

Финансовая отчетность

10 Анализ финансовой отчетности. Анализ финансовых коэффициентов. Расчет точки безубыточности / МСФО

Управление рисками

11 Управление операционными рисками / Управление инвестиционными рисками

Принятие решений

12 Бюджетирование, планирование и контроль исполнения / Внутренний аудит

Специализация «Маркетинг и продажи»

Основы маркетинга

9 Основы маркетинга / Электронный маркетинг

Стратегия создания продукта и бренда

10 Бренд-менеджмент / Разработка нового продукта

Развитие и продвижение бизнеса

11 Маркетинговые исследования / Потребительское поведение

Обслуживание потребителей

12 Управление конфликтами и стрессом



№ 2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК КУРСОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОГРАММУ МИНИ МБА “КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ”

№	Название курсов	Продолжительность курсов		Стоимость в тенге
		Дни	Академ. часы	
Финансы и Бухгалтерский учет				
1	Основы Бухгалтерского Учета/ Корпоративных Финансов	3	24	150 000,00
2	Бюджетирование, планирование и контроль	3	24	150 000,00
3	Управленческий учет и учет затрат	3	24	150 000,00
4	Корпоративные финансы и инвестиции	3	24	150 000,00
5	Финансовые отчеты: составление, интерпретация и анализ	3	24	150 000,00
6	Международная система финансовой отчетности	3	24	150 000,00
7	Налогообложение	3	24	150 000,00
8	Анализ финансовой деятельности предприятия	3	24	150 000,00
9	Анализ финансовой отчетности с помощью Excel	3	24	150 000,00
10	Финансовый учет	3	24	150 000,00
11	Аудит	3	24	150 000,00
12	Финансовое моделирование и анализ базы данных.	3	24	150 000,00
Продвинутые курсы для профессионалов в области Инвестиций				
1	Управление Активами	3	24	150 000,00
2	Инвестиции в криптовалюту	3	24	150 000,00
3	Альтернативные Инвестиции: фонды прямых инвестиций и венчурные фонды	3	24	150 000,00
4	Инвестиции в инструменты рынка ценных бумаг. Как выбрать правильного брокера.	3	24	150 000,00
5	Слияния и поглощения	3	24	150 000,00
6	Подготовка к CFA (уровень 1)	3	24	150 000,00
7	Подготовка к ACCA	3	24	150 000,00
Маркетинг и Продажи				
1	Основы Маркетинга	3	24	150 000,00
2	Стратегический Маркетинг	3	24	150 000,00
3	Навыки Эффективного Делового Общения	3	24	150 000,00
4	Маркетинговые Исследования	3	24	150 000,00
5	Продажи от начала и до завершения	3	24	150 000,00

6	Электронный/Цифровой маркетинг	3	24	150 000,00
7	Маркетинг услуг/Потребительский маркетинг	3	24	150 000,00
8	Техника эффективных презентаций	3	24	150 000,00
9	Техника эффективных переговоров	3	24	150 000,00
10	Бренд менеджмент	3	24	150 000,00
Менеджмент				
1	Ключевые Навыки Управления	3	24	150 000,00
2	Финансы и Бухгалтерский Учет для не Финансистов	3	24	150 000,00
3	Управление Рисками	3	24	150 000,00
4	Управление Временем	3	24	150 000,00
5	Система Управления Качеством	3	24	150 000,00
6	Переговоры без проигравших	3	24	150 000,00
7	Эффективное управление бизнес коммуникациями	3	24	150 000,00
8	Управление Конфликтами и Стрессом	3	24	150 000,00
9	Эффективное ведение переговоров	3	24	150 000,00
10	Управление Проектами	3	24	150 000,00
11	Управление Инновациями	3	24	150 000,00
12	Принятие Решений в Сложных Условиях	3	24	150 000,00
13	Составление Бизнес Плана	3	24	150 000,00
14	Эмоциональный интеллект	3	24	150 000,00
Управление Человеческими Ресурсами				
1	Основы Управления Человеческими Ресурсами	3	24	150 000,00
2	Трудовое Законодательство РК и Нормативы	3	24	150 000,00
3	Управление Конфликтами и Стрессом	3	24	150 000,00
4	Аттестация и Мотивация Персонала	3	24	150 000,00
5	Построение Эффективной Команды	3	24	150 000,00
6	Компенсация как Программа Эффективных Поощрений	3	24	150 000,00
7	Документационное Обеспечение Кадровых Документов: Мониторинг и Юридическая Поддержка	3	24	150 000,00
8	Ведение Документации на Гос. языке	3	24	150 000,00
Офис Менеджмент и Ассистентские навыки (Секретарь)				
1	Навыки для Успеха: Руководство для Секретарей и Административных Помощников	3	24	150 000,00
2	Работа с Клиентами	3	24	150 000,00
3	Документирование, Архивирование, Хранение Документов и Законодательные Нормативы	3	24	150 000,00

Информационные технологии

1	Big Data Management and Analysis	3	24	150 000,00
2	Decision Support Systems	3	24	150 000,00
3	IT - Driven Business Model	3	24	150 000,00
4	Emerging Issues in Information System Management	3	24	150 000,00
5	Introduction to Data Science	3	24	150 000,00
6	Enterprise Information Systems	3	24	150 000,00
7	Software Engineering Concepts	3	24	150 000,00
8	Engineering Computation and Data Science	3	24	150 000,00
9	Big Data Analytics	3	24	150 000,00
10	Cryptographic Data Security	3	24	150 000,00
11	Project Management	3	24	150 000,00
12	ERP systems	3	24	150 000,00
13	Data Visualization	3	24	150 000,00
14	Programming technologies and educational practice	3	24	150 000,00
15	Business process design and management	3	24	150 000,00
16	Game Physics	3	24	150 000,00
17	Game Development	3	24	150 000,00
18	Programming Technologies and Educational Practice	3	24	150 000,00
19	Web programming fundamentals	3	24	150 000,00
20	Statistics and Visualization for Data Analysis	3	24	150 000,00
21	Distributed Big Data Systems	3	24	150 000,00
22	Computer Vision	3	24	150 000,00
23	Windows server administration	3	24	150 000,00
24	Digital design	3	24	150 000,00
25	Enterprise Architecture	3	24	150 000,00
26	Web programming fundamentals	3	24	150 000,00
27	3D Modeling	3	24	150 000,00
28	Advanced Algorithms	3	24	150 000,00
29	Programming technologies and educational practice	3	24	150 000,00
30	Introduction to Building information modeling	3	24	150 000,00
31	Software engineering	3	24	150 000,00
32	Computer vision	3	24	150 000,00
33	Computer Networks	3	24	150 000,00
34	Advanced algorithms	3	24	150 000,00
35	Game theory	3	24	150 000,00

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

Основные методы:

интерактивное обучение (активное вовлечение участников в процесс обучения), мини-лекции, тестирования, мозговые штурмы, групповые дискуссии, выполнение практических заданий в малых группах, мини-презентации, разбор и анализ бизнес-кейсов и роликов. В основе модуля лежит интерактивная методология – активное вовлечение участников в процесс обучения. На каждый курс приглашаются гостевые спикеры/эксперты, профессионалы, работающие в бизнесе.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫ СМОЖЕТЕ:

- Сформировать системное и стратегическое видение деятельности компании
- Научиться эффективно решать управленческие задачи в зоне своей ответственности
- Познакомиться с современными методами корпоративного управления
- Обменяться опытом и знаниями с экспертами-практиками в сфере корпоративного управления
- Получить рекомендации от успешных экспертов бизнес-сообщества
- При поддержке опытного профессионала-практика - разработать реальный бизнес-проект и получить по нему обратную связь и практические советы

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:

Индивидуальный запрос:

Для регистрации на курс, студенту необходимо отправить ниже указанные данные на эл. почту или связаться с менеджером для дополнительной консультации.

1. Наименование курса
2. ФИО
3. Место работы и должность
4. Сотовый телефон
5. Электронная почта
6. Адрес
7. Скан удостоверения или паспорта

Корпоративный запрос - группа участников от компании (заказчик) состоящая из 10-ти и более человек.

Для регистрации на курс, менеджеру компании необходимо отправить ниже указанные данные на эл. почту или связаться с менеджером для дополнительной консультации.

1. Наименование курса
2. Наименование компании
3. Адрес
4. Рабочий/ сотовый телефон
5. Электронная почта
6. Электронные копии следующих документов: копию гос. регистрации, копию TRN/ BIN, копию регистрации плательщиков НДС
7. Список сотрудников, желающих проходить курс от компании с заполненными данными по каждому сотруднику (ФИО, место работы и должность, сотовый телефон, электронная почта, адрес, скан удостоверения или паспорта)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Стоимость одного курса (на одного студента) – 150 000,00 тенге

Всех 12 курсов Мини MBA – 1 800 000,00 тенге

Обучение по программе «Мини MBA» в корпоративном формате:

Стоимость на группу:

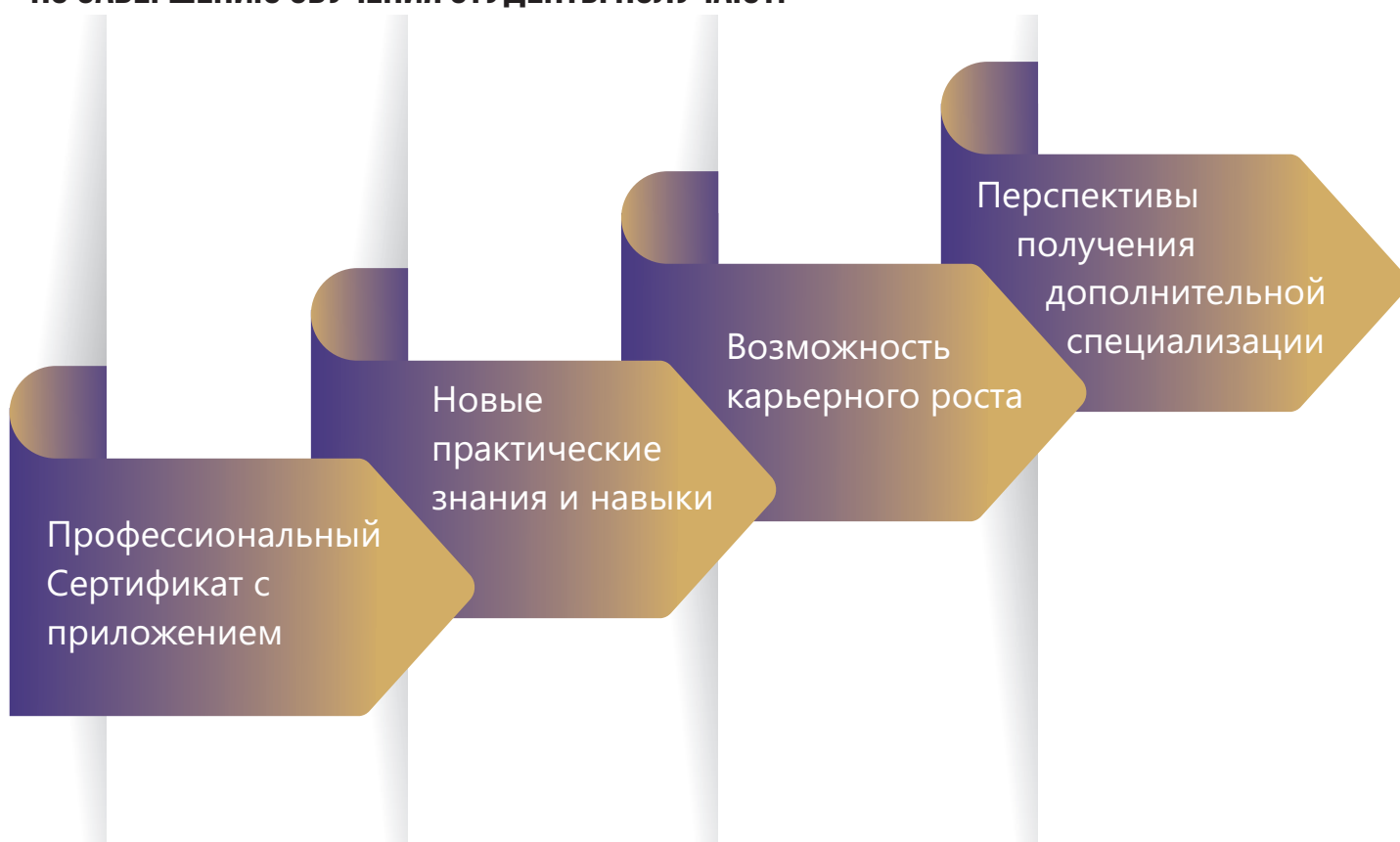
Один курс на группу из 20 человек – 3 000 000,00 тенге

12 курсов на группу из 20 человек – 36 000 000,00 тенге

В стоимость входят:

- Индивидуально закрепленный менеджер по координации процесса и формата обучения
- Квалифицированный преподавательский состав и приглашение гостевых лекторов (практические задания)
- Лицензированные сертификаты (12 сертификатов после каждого курса на руки и 1 профессиональный сертификат о завершении программы Мини MBA по выбранной специализации + транскрипт с оценками)
- Раздаточный эксклюзивный материал (ручка, блокнот)
- Обед и два перерыва на кофе / чай в течение дня
- Фото – видео отчет
- Парковка автомобилей в КИМЭП и Wi-Fi.
- Организация выпускного

ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТЫ ПОЛУЧАЮТ:



ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ГОСТИ ПРОГРАММЫ



НАДЕЖДА ФИДИРКО

Специалист в области информационных технологий, сочетает преподавательскую работу с практикой разработки и внедрением компьютерных программ для эффективного бизнеса.



ДАУЛЕТБАКОВ ГАЛЫМ

Финансовый директор в фармацевтической компании Takeda Kazakhstan and Asia Caucasus Cluster. Опытный практик, сочетающий работу с предоставлением тренингов.



ВЕНЕРА ЖАНАЛИНА

Эксперт по финансам и управлению малыми и средними предприятиями. Аккредитованный консультант IFC (Международной Финансовой Корпорации). Ментор, спикер и онлайн-трекер MOST Business Incubator. Спикер и жюри Летней школы предпринимательства BigIdeasCamp 2019. Бизнес-куратор фестиваля GoViral 2019. Стипендиат программы «Болашак».



ГАЛЫМ ЖУКУПБАЕВ

Квалифицированный тренер, Магистр образовательных технологий Университета Твенте (Нидерланды), сертифицирован тренером проектов ЮСАИД, ПРООН.



ИРИНА ВИГОВСКАЯ

Казахстанский центр медиации, Директор. Член наблюдательного совета БСМП (Алматы). Профессиональный бизнес-тренер, тренер-медиатор, фасилитатор (аккредитованный член международной Ассоциации IAF) Партнёр UN WOMEN (ООН Женщины) в Казахстане и Центральной Азии. Член Ассамблеи Народа Казахстана. 10 Mini MBA



САДЫР ШАГУЖАЕВ

Имеет большой опыт в стратегическом планировании и развитии бизнеса, разработке маркетинговых мероприятий и ускорении роста бизнеса, а также в определении новых точек роста и расширении клиентской базы. Эксперт по внедрению необходимых политик, стандартов, процедур.



ЗУБОВА НАДЕЖДА

Бизнес-тренер, коуч по развитию лидерства (Сертифицированный дебрифер), Коуч ICF: Международный Эриксоновский Университет коучинга, консультант, психолог.



ДАВИД МАШУРИ

Руководитель с уникальным сочетанием корпоративного опыта и консалтинговой практики в области развития бизнеса, сервиса и персонала, с особым вниманием на организационную и кадровую стратегию, культуру, лидерство и эффективность.



АИДА АЛЬЖАНОВА

Независимый директор Совета Директоров, председатель Комитета по стратегии АО Национальный центр акушерства, гинекологии и перинатологии Корпоративное управление центра. Выработка стратегии, организация эффективной деятельности исполнительных органов, осуществление онтроля за деятельностью органов управления акционерным обществом; Учредитель ACG – консалтинговая компания. Организационное развитие компаний, НПО и независимых движений. Эксперт в проекте USAID по институциональному развитию организаций гражданского общества в Центральной Азии.

НАШИ КЛИЕНТЫ:





КОНТАКТЫ:

Программа профессионального развития при Университете КИМЭП

050010, Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 4

Executive Education Center

Малика Баkitова

m.bakitova@kimep.kz

+7 727 237 47 85 (ext. 1032), +7 701 763 09 30