



Оқудан тыс оқиға туралы хабарлама

Нұсқаулық: Аталмыш құжатты толық толтырып, оқиға орын алған сәттен бастап 48 сағат ішінде оны Студенттік мәселелер жөніндегі бөлімге тапсыруыңызды сұраймыз. Оқиғаға қатысты барлық растайтын материалдарды, мысалы фотосурет, электрондық хаттар немесе куәгерлердің жазбаша түсініктемелерін қоса тіркеңіз

Осы арқылы мен “Оқудан тыс оқиға туралы хабарламада» ұсынған ақпараттың толық, дәл және шынайы екенін растаймын. Жалған ақпарат ұсыну тәртіптік жауапкершілікке әкеп соғуы мүмкін екенін түсінемін. Сондай-ақ, хабарланған оқиғаны қарау мақсатында осы ақпараттың Студенттік мәселелер жөніндегі бөлім тарапынан өңделуіне келісім беремін.

Оқиға туралы хабарлап отырған тұлғаның аты-жөні: _____

Мәртебесі (студент, оқытушы, қызметкер): _____

Студент ID (тек студенттер): _____

Байланыс ақпараты (эл.пошта және тел.нөмірі): _____

Оқиға мәліметтері

Оқиға болған күн: _____ Оқиғаның уақыты: _____

Оқиға орны (нақты ақпарат): _____

Белгілі болса, оқиғаға қатысқан студенттің(-тердің) аты-жөні: _____

Куәгерлердің аты-жөні және олардың байланыс деректері (егер бар болса): _____



KIMEP
UNIVERSITY

Office of Student Affairs

Оқиға мән-жайы

(Оқиғаның егжей-тегжейлі мәліметтерін, соның ішінде тиісті жағдайларды, қатысқан адамдар мен қабылданған шараларды көрсетіңіз. Қажет болған жағдайда қосымша парақ пайдалануға болады)

Аты-жөні _____

Күні _____

Қолы _____