

Положение о студентах с особыми нуждами

Университет КИМЭП стремится обеспечить равные возможности получения образования для студентов с особыми нуждами. В соответствии с политикой Университета ни один учащийся с особыми нуждами не может быть отстранен от обучения на какой-либо программе или участия в жизни Университета, или лишен возможностей пользоваться преимуществами какой-либо программы или вида деятельности Университета. В связи с этим, Университет КИМЭП вводит в действие следующие правила:

- В Университете КИМЭП строго запрещена любая форма дискриминации лиц с особыми нуждами;
- Университет КИМЭП предлагает индивидуальный подход в оценке и разумные условия для лиц с особыми нуждами, имеющими необходимые для обучения знания и навыки.

Определение

В целях настоящих правил лицом с особыми нуждами является лицо с физическими, психологическими и/или другими медицинскими нарушениями, которые существенно ограничивают одну или несколько жизненно-важных функций; данное лицо должно иметь медицинское подтверждение имеющегося нарушения.

Целевая аудитория

Для получения академической поддержки студент с особыми нуждами должен обратиться в Медицинский Центр Университета КИМЭП и предоставить соответствующую документацию для освидетельствования. В случае не предоставления соответствующей документации, студентам с особыми нуждами академическая поддержка не предоставляется.

Студенты, получающие данный вид услуг должны пройти освидетельствование у терапевта или иного узкого медицинского специалиста в одном или более случаев нижеуказанных нарушений:

- Нарушение способности передвижения, зрения, слуха или речи;
- Ограниченные возможности обучения;
- Приобретенные черепно-мозговые травмы;
- Задержка развития;
- Психологические ограничения;
- Беременность;
- Другие хронические или связанные со здоровьем ограничения, которые отрицательно влияют на академическую успеваемость.

Медицинское освидетельствование

Документация должна быть подготовлена соответствующими специалистами, не являющимися членами семьи лица с особыми нуждами.

Срок давности документации не должен превышать одного года. Документы должны соответствовать запрашиваемым условиям, быть исчерпывающими. В случае необходимости, если

оригинал является неполным либо не достаточным для определения степени ограничения возможностей, Университет имеет право по своему усмотрению требовать дополнительные документы.

Документация и конфиденциальность

Медицинская информация, предоставляемая Университету студентами в рамках запроса на получение академической поддержки, является конфиденциальной медицинской информацией в соответствии с действующим законодательством и политикой Университета. Такого рода информация предоставляется только лицам, имеющим полномочия для получения данной информации в соответствии с их должностными обязанностями. Подобная конфиденциальная информация должна храниться отдельно от других документов в Медицинском центре. Все предоставленные документы являются собственностью Университета КИМЭП.

Зачисление в Университет

Университет КИМЭП не признает никакой дискриминации в отношении абитуриентов с особыми нуждами. Любая информация, полученная при приеме документов, касающаяся особых нужд абитуриента предоставляется добровольно и хранится в соответствии с законами о конфиденциальности. В Университете КИМЭП не существует никаких ограничений в отношении приема и зачисления по количеству лиц с особыми нуждами.

Абитуриентам настоятельно рекомендуется посетить кампус Университета до даты планируемого поступления. Сотрудники приемной комиссии и/или Центра академической поддержки несут ответственность за предоставление необходимой поддержки и оказания помощи потенциальным студентам с особыми нуждами. Любая информация, предоставленная студентом, является строго конфиденциальной.

Если у абитуриента отмечаются физические или медицинские ограничения, особые трудности непосредственно в процессе обучения или особые психологические требования, эти сведения передаются из Медицинского центра в Центр академической поддержки студентов (ЦАП).

Если абитуриент с особыми нуждами является гражданином другой страны, тогда он/она должны заблаговременно связаться с сотрудниками ЦАП до даты планируемого прибытия в Алматы. Это позволит сотрудникам ЦАП заранее определить нужды студента и предоставить абитуриенту точное описание имеющихся видов академической поддержки.

Приоритет при регистрации на предметы

Студенты, предоставившие документальное подтверждение ограниченных возможностей имеют приоритетное право регистрации на учебные дисциплины. За три недели до начала периода регистрации студентам следует подать в Центр академической поддержки список предпочтительных дисциплин. Это делается в целях предоставления более гибких возможностей планирования учебного расписания с учетом соответствующих перерывов между занятиями и расположения в помещениях облегченного доступа.

Академическая поддержка

К академической поддержке относится (не ограничиваясь перечисленным):

- Продление периода прохождения рубежного/финального контроля;
- Альтернативное месторасположение для прохождения рубежного/финального контроля;
- Разрешение на аудиозапись лекций;
- Копии презентаций либо конспектов, используемых на занятиях;
- Чтецы-добровольцы;
- Конспекты/записи занятий;
- Печатные материалы в альтернативном формате;
- Разрешение приносить на экзамены еду и напитки;
- Письменные инструкции для слабослышащих лиц;
- Материалы с увеличенным размером шрифтов для слабовидящих лиц;
- Проведение экзаменов в домашних условиях для студентов, передвигающихся на колясках или имеющих трудности передвижения.

Запрос об академической поддержке

Студентам рекомендуется обсудить вопрос о предоставлении необходимой академической поддержки непосредственно с преподавателями, что позволит последним лучше понять ситуацию и узнать студента как личность.

Для получения академической поддержки, студентам необходимо выполнить следующее:

1. Как можно скорее подать заявку и представить документы, подтверждающие потребность в академической поддержке;
2. Предоставить в ЦАП полную информацию относительно необходимой академической поддержки;
3. **Объяснить свои потребности и обсудить возможности предоставления академической поддержки с преподавателем.** Если же студент считает некорректным самостоятельно обсуждать данный вопрос с преподавателем, сотрудники ЦАП могут оказать содействие в решении вопроса об академической поддержке с преподавателями;
4. Перед каждым экзаменом следует напомнить преподавателю о своей потребности в академической поддержке, например, более продолжительном времени и/или тихом помещении для экзамена;
5. Запросы о более продолжительном времени и/или тихом помещении для экзамена могут быть решены несколькими способами.

Обсуждение академической поддержки с преподавателями

Обсуждение характера ограниченных возможностей (а не инвалидности самой по себе) с преподавателями является обязательным условием для понимания ими потребностей студентов. Далее следует ряд рекомендаций для более успешного обсуждения данной темы с преподавателями:

1. Планируйте заранее – некоторые преподаватели могут быть не знакомы с определенными академическими потребностями либо условиями; поэтому мы рекомендуем вам написать сценарий беседы и заранее продумать краткое описание того, каким образом ваше состояние влияет на ваш процесс обучения;
2. Договаривайтесь о встрече – оговоренная заранее встреча с преподавателем даст ему / ей достаточно времени, чтобы, не отвлекаясь выслушать вас. Во процессе беседы выясните у преподавателя, в чем будет заключаться академическая поддержка и как это будет организовано;
3. Будьте настойчивы, но при этом вежливы - академическая поддержка является вашим юридическим правом, но организационные моменты могут означать для преподавателя дополнительную работу. Сотрудничество с преподавателем в отношении академической поддержки, нежели требовательный тон, является наиболее эффективным подходом;
4. Напоминайте преподавателям об имеющейся договоренности в отношении академической поддержки. Рекомендуется предварительно напомнить преподавателю об особых условиях при сдаче экзамена во избежание каких-либо проблем в день экзамена.

Ответственность преподавателей

- Преподавателям запрещается нарушать принципы академической добросовестности и выставлять проходные баллы студентам, оказавшимся не в состоянии продемонстрировать требуемый уровень понимания либо компетенций по той или иной дисциплине. Несмотря на предоставление академической поддержки, преподаватели обязаны оценивать успеваемость студентов с особыми нуждами точно так же, как и успеваемость любых других студентов;
- Преподаватель, испытывающий затруднения при предоставлении академической поддержки либо несогласный с предоставлением таковой, обязан связаться с сотрудниками Центра академической поддержки студентов или с заместителем проректора по воспитательной работе;
- В случае если преподаватель и сотрудники Центра не могут достигнуть договоренности в вопросах академической поддержки, им следует обратиться к вице-президенту по академическим вопросам с целью разрешения сложившейся ситуации;
- Преподаватели не предоставляют академической поддержки без уведомления Центра академической поддержки студентов;
- Преподаватели обязаны обеспечить наличие и доступность всех учебных материалов, включая презентации, пособия, раздаточные материалы, СМИ, интернет-сайты;
- Преподаватели обязаны соблюдать конфиденциальность в вопросах, касающихся студентов.

Жилищные услуги

Студенты с особыми нуждами имеют право на приоритетное обслуживание сотрудниками Жилищного отдела в обеспечении надлежащих жилищных условий. С целью получения приоритетной поддержки и соответствующего жилья студенту следует получить подтверждение в Центре академической поддержки.

Правила поведения

Статус «студента с особыми нуждами» не является оправданием ненадлежащего поведения.

- За нарушение правил поведения, Университет имеет право наложить на студента с особыми нуждами дисциплинарное взыскание также как и на любого другого студента;
- Ненадлежащее поведение не может быть оправдано в случае, если оно вызвано отказом студента от приема или несвоевременным приемом прописанных ему/ей лекарственных препаратов.

Внутренние процедуры подачи жалоб и апелляций

Студентам, испытывающим беспокойство в отношении предоставленных услуг, жилищных условий либо изменений университетских правил и требований, рекомендуется довести свои претензии и жалобы до сведения уполномоченных сотрудников Университета, например, преподавателей, деканов с целью незамедлительного решения проблемы. Жалобы либо апелляции, связанные непосредственно с услугами для студентов с особыми нуждами, предоставляемыми Центром академической поддержки должны быть немедленно доведены до сведения заместителя проректора по воспитательной работе. Данное должностное лицо рассматривает вопрос и принимает меры для решения проблемы своими силами. В случае если вопрос не может быть решен в рамках указанной компетенции, студент имеет право направить апелляцию первому проректору университета.

Все жалобы подаются в письменном виде. Жалоба должна содержать имя и идентификационный номер студента (ID) и описание соответствующей ситуации.