

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение ремонтных работ по демонтажу и монтажу гранита входных групп, здание НАЗ и библиотека. НАО «Университет КИМЭП» по адресу: город Алматы, Медеуский район, пр. Абая, 4.

1. Цель услуг:

Выполнение ремонтных работ по демонтажу и монтажу гранита входных групп, здание НАЗ и библиотека НАО «Университет КИМЭП».

2. Адрес объекта: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, пр. Абая, 4

3. Основание для проведения работ – износ

4. Требования к подрядной организации

- 4.1. Работы должны выполняться квалифицированной организацией, имеющей необходимые разрешительные документы и подтверждающие их квалификацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.2. Иметь и вести необходимую техническую документацию, согласно требованиям нормативных документов, принятыми на территории Республики Казахстан.
- 4.3. Организовать производство работ с условием обязательного выполнения мероприятий по пожарной безопасности, технике безопасности, охране окружающей среды, уборке мусора, (появившегося в ходе выполнения работ).
- 4.4. Выполнять работы в дни и часы, согласованные с Заказчиком с учетом специфики производственного и охранного режима объекта.
- 4.5. До начала работ в письменном виде представить список своих сотрудников занятых при выполнении работ с указанием ФИО, паспортных данных.
- 4.6. Ежедневно, по окончании работ, убирать от образовавшего мусора место производства работ.
- 4.7. Склаживать строительный мусор в специально-отведенном месте, согласованном с Заказчиком.
- 4.8. Подрядчик обязан иметь опыт выполнения аналогичных работ.
- 4.9. Гарантийные обязательства: Подрядчик предоставляет гарантию на выполненные работы не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по требованию Заказчика для устранения возможных дефектов, неисправностей не позднее пяти дней с даты получения извещения.
- 4.10. Вид оплаты – постоплата/позапная постоплата по факту выполнения работ

5. Состав и объем работ:

- 5.1. Демонтаж подступенок из гранита перед зданием НАЗ – 58 п/м
- 5.2. Монтаж подступенок из нового гранита перед зданием НАЗ– 58 п/м высота 12 см
- 5.3. Гранит для подступенок – 7 м²
- 5.4. Демонтаж ступени из гранита входной группы библиотеки – 65,6 п/м
- 5.5. Демонтаж подступенок из гранита входной группы библиотеки – 65,6 п/м
- 5.6. Демонтаж гранита входной группы - 54 м²
- 5.7. Демонтаж обогрева входной группы – 77 м²
- 5.8. Закуп/монтаж системы обогрева с учетом кабеля и автомата, для входной группы – 77 м²
- 5.9. Обратный монтаж гранита входной группы – 54 м²
- 5.10. Монтаж ступени из гранита – 65,6 п/м
- 5.11. Монтаж подступенок – 65,6 п/м
- 5.12. Новый гранит для ступени и подступенок – 27,55 м²
- 5.13. Демонтаж и обратный монтаж перил – 7,7 п/м
- 5.14. Гранит для фасада и пола входной группы – 20 м²
- 5.15. Замена гранита на фасаде входной группы – 10 м²
- 5.16. Очистка гранита от высолов на фасаде входной группы – 33 м²

6. Требования к сметной документации (сметный расчёт стоимости работ и материалов):

- 6.1. Составить сметный расчёт в текущем уровне цен с указанием отдельно стоимости материалов и стоимости работ.
- 6.2. Цена оказываемых работ и услуг, расходных материалов должна быть указана с нормы расхода материалов на подрезку, с учетом затрат на транспортировку, налогов и других обязательных платежей.
- 6.3. Указать в сметном расчёте единичную расценку стоимости выполнения работ и стоимость единицы материала.
- 6.4. Перед подписанием договора произвести контрольные обмеры и согласовать с административно – техническим департаментом.

7. Перечень и порядок оформления и передачи документации по окончанию работ:

Представить Заказчику по завершению работ:

- оригинал счёт – фактуры;
- паспорта и сертификаты на применяемые материалы на русском языке;
- акт выполненных работ;
- акты скрытых работ;
- исполнительная документация;
- справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

8. Требования о соответствии товаров, работ, услуг:

Работы вести в соответствии с действующими нормативными документами: СНиП. Гарантийный срок должен составлять не менее 12 месяцев.

Все используемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества (если такие материалы подлежат обязательной сертификации) и иные документы в соответствии с Законодательством Республики Казахстан. Копии сертификатов предоставляются Заказчику. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых им материалов.

Подготовлено:

Директор АТД



Быковский И.В.

Утверждая:

Первый проректор



Барнетт Т.Л.

May 26, 2025

TECHNICAL SPECIFICATION

For the execution of repair work involving the dismantling and installation of granite at the entrance groups of the NAB and the library of NJSC "KIMEP University" located at 4 Abay Avenue, Medeu District, Almaty.

1. Purpose of Services:

For the execution of repair work involving the dismantling and installation of granite at the entrance groups of the NAB and the library of NJSC "KIMEP

2. Object Location: 4 Abay Avenue, Medeu District, Almaty, Republic of Kazakhstan

3. Justification for the Work: deterioration.

4. Contractor Requirements

- 4.1. The work must be performed by a qualified organization holding all necessary licenses and permits confirming appropriate qualifications in compliance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.
- 4.2. Maintain all required technical documentation in accordance with regulatory standards in force in the Republic of Kazakhstan.
- 4.3. Organize the work in full compliance with fire safety regulations, occupational health and safety requirements, environmental protection standards, and ensure the proper disposal of construction waste generated during the work.
- 4.4. All work must be carried out on dates and at times agreed in advance with the Customer, taking into account the operational and security requirements of the object.
- 4.5. Prior to the commencement of work, the contractor must submit in writing a list of personnel involved in the project, including full names and passport information.
- 4.6. At the end of each working day, the contractor must clean the work area and remove construction debris.
- 4.7. Construction waste must be stored in a specially designated area agreed upon with the Customer.
- 4.8. The contractor must have relevant experience in performing similar work.
- 4.9. Warranty obligations: The contractor shall provide a warranty for the completed work for a minimum of 12 months from the date the Act of Acceptance is signed by both parties. During the warranty period the contractor must respond to the Customer's request to correct any defects or malfunctions within no more than five calendar days from the date of notification.
- 4.10. Payment terms: Payment shall be made on a post-payment or staged post-payment basis upon completion of the work.

5. Composition and scope of work:

- 5.1. Dismantling of granite risers in front of the NAB building – 58 linear meters
- 5.2. Installation of new granite risers in front of the NAB building – 58 linear meters, height 12 cm
- 5.3. Granite for risers – 7 m²
- 5.4. Dismantling of granite steps at the library entrance group – 65.6 linear meters
- 5.5. Dismantling of granite risers at the library entrance group – 65.6 linear meters
- 5.6. Dismantling of granite at the entrance group – 54 m²
- 5.7. Dismantling of the entrance group heating system – 77 m²
- 5.8. Procurement/installation of a heating system including cable and circuit breaker for the entrance group – 77 m²
- 5.9. Reinstallation of granite at the entrance group – 54 m²
- 5.10. Installation of granite steps – 65.6 linear meters
- 5.11. Installation of risers – 65.6 linear meters
- 5.12. New granite for steps and risers – 27.55 m²
- 5.13. Dismantling and reinstallation of handrails – 7.7 linear meters
- 5.14. Granite for the façade and floor of the entrance group – 20 m²

5.15. Replacement of granite on the façade of the entrance group – 10 m²

5.16. Cleaning of efflorescence from granite on the façade of the entrance group – 33 m²

6. Requirements for the cost estimate documentation (cost estimate for works and materials):

- 6.1. The estimate must be prepared based on current market prices, with a clear breakdown of the cost of materials and the cost of labor.
- 6.2. All prices for works, services rendered, and consumables must be calculated using standard material consumption norms, and must include transportation expenses, taxes, and other mandatory charges.
- 6.3. The estimate must indicate unit costs for both the execution of works and the purchase of materials.
- 6.4. Prior to signing the contract, the Contractor must carry out control measurements and obtain approval from the Support Services Division.

7. Documentation list and handover procedure upon completion of work:

Submit the following documents to the Customer upon the completion of work:

- Original invoice;
- Passports and certificates for the materials used (in Russian);
- Act of completed works;
- Acts for concealed works;
- Executive documentation;
- Cost certification for the work performed (Form KC-3).

5. Requirements for compliance of goods, works, and services:

All works shall be performed in full compliance with the current regulatory standards: Construction norms and regulations. The warranty period for the completed works must be no less than 12 months.

All materials used in the execution of works must have the appropriate quality certificates (if subject to mandatory certification) and other documentation required by the legislation of the Republic of Kazakhstan. Copies of such certificates must be provided to the Customer. The Contractor shall bear full responsibility for the quality of the materials supplied.

Prepared by:

SSD Director



I.V. Bykovskiy

Approved by:

Provost and General Deputy to the President



T.L. Barnett