

«Қазақстан менеджмент, экономика және болжау институты»
(ҚМЭБИ АҚ) Акционерлерінің жылдық жалпы жиналысында (Хаттама № 14)



2011 жылғы 23 желтоқсан, Алматы қ.



«КИМЭП Университеті» («КИМЭП Университеті» АҚ)

АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

СМОТРИ НА
ОБОРОТЕ

МАЗМҰНЫ

1. «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамының заңды мәртебесі мен жалпы ережелері..	3
2. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, мақсаттары мен міндеттері.....	4
3. Құрылтайшылар	5
4. Акционерлердің құқықтары мен міндеттері	6
5. КИМЭП Университетінің акциялары	7
6. КИМЭП Университетін басқару. КИМЭП Университетінің органдары.....	7
6.1. Акционерлердің жалпы жиналысы	7
6.2. Қамқоршылар Кеңесі / Директорлар Кеңесі	10
6.3. Президент Кабинеті	13
6.4. Академиялық Кеңес	14
6.5. Басқа алқалық басқару органдары.....	15
7. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары.....	15
8. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғалары	16
9. КИМЭП Университетіне қабылдау тәртібі.....	16
10. Ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімі	17
11. КИМЭП Университетінің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі	17
12. Білімдік үдерісті ұйымдастыру тәртібі	17
13. Білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу үлгісі мен тәртібі	18
14. Қоғамдық ұйымдар.....	19
15. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері.....	19
16. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі және аудит	19
17. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру және тарату.....	20

1. «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамының заңды мәртебесі мен жалпы ережелері

1.1. «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамы (одан әрі – КИМЭП Университеті немесе Қоғам) Акционерлердің жалпы жиналысының «Қазақстан менеджмент, экономика және болжау институты» акционерлік қоғамын «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамы деп атын өзгерту туралы шешіміне сәйкес құрылды.

1.2. КИМЭП Университетінің толық ресми атауы:

- қазақ тілінде «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамы;
- орыс тілінде акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- ағылшын тілінде Joint Stock Company «KIMEP University».

КИМЭП Университетінің қысқартылған атауы:

- қазақ тілінде «КИМЭП Университеті» АҚ;
- орыс тілінде АО «Университет КИМЭП»;
- ағылшын тілінде JSC «KIMEP University».

1.3. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-ІІ ЗРК «Акционерлік қоғамдар туралы», 2001 жылғы 16 қаңтардағы № 142-ІІ «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ЗРК «Білім туралы» заңдары және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері негізінде әзірленген.

1.4. КИМЭП Университеті ұйымдық -құқықтық акционерлік қоғам түріндегі коммерциялық емес ұйым болып табылады. КИМЭП Университеті негізгі мақсаты ретінде пайда табуды жүздейді, өзінің акциялары бойынша дивидендтер төлемейді, түскен кірісті жарғылық мақсаттарға сәйкес пайдаланады.

1.5. КИМЭП Университеті заңды тұлға болып табылады: меншігінде және басқа заттық құқық негізінде оқшау мүлікке ие болады; өзінің атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарға ие болады және иеліктен айыра алады; өзінің мүлкі шегінде міндеттемелеріне жауап береді; өз атынан сотта сөйлейді; дербес балансқа ие болады.

1.6. КИМЭП Университеті өзінің құрылтай құжаттары негізінде және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әрекет етеді.

КИМЭП Университеті мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға ретіндегі құқық қабілеттілігіне ие болады.

КИМЭП Университеті өзінің қызметін жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім беру саласында Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіпте жүзеге асырады. Жоғары оқу орны ретіндегі КИМЭП Университеті өзінің шығарған Каталогы және жұмыс оқу бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарлары мен ішкі тәртіп ережелерін көздейтін басқа құжаттар негізінде әрекет етеді.

1.7. КИМЭП Университеті:

- 1) өзінің акционерлері берген мүліктің;
- 2) алынған кірістің, сондай-ақ заңда көзделген басқа да негіздер бойынша алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

1.8. КИМЭП Университетінің мүлкін қалыптастыру көздері:

- 1) акционерлердің салымдары;
- 2) жұмыстарды жүзеге асырудан, білім беру және консалтингтік қызмет көрсетулерден, сондай-ақ шаруашылық қызметтің басқа да түрлерінен алынған кірістер;
- 3) бағалы қағаздардан түскен кірістер;
- 4) тегін алынған мүлік, демеушілік көмек, қайырымдылық жарналары, қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қайырымдылықтары;
- 5) басқа да заңмен тыйым салынбаған түсімдер.

1.9. КИМЭП Университетінің Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша өзі тікелей (немесе делдалдар арқылы) халықаралық қызмет жүргізуге құқығы бар.

1.10. КИМЭП Университеті Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа да

құқықтарға ие болып, басқа да міндеттемелер атқарады.

1.11. КИМЭП Университетінің қызметін мемлекеттік лицензиялау Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

1.12. КИМЭП Университетін және жекелеген мамандықтарды мемлекеттік атте статтау Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асырылады

1.13. КИМЭП Университетін институционалдық аккредиттеу және жекелеген мамандықтарды мамандандырылған аккредиттеу тиісті ұйымдар, соның ішінде халықаралық ұйымдар белгілеген рәсімге сәйкес жүзеге асырылады.

1.14. КИМЭП Университеті мен акционерлері арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қаралады.

1.15. КИМЭП Университетінің екінші деңгейдегі банктерде есеп және басқа шоттары, соның ішінде валюталық шоты бар.

КИМЭП Университетінің өзінің атауы мен фирмалық белгісі жазылған дөңгелек мөрі, бұрыштық штампы мен фирмалық бланктері бар.

1.16. КИМЭП Университеті қару органының орналасқан жері: 050010, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Абай даңғылы, 4.

1.17. КИМЭП Университеті мемлекетті және өзінің акционерлерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал сондай -ақ мемлекет пен акционерлер де КИМЭП Университетінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Акционерлер Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда өзіне тиесілі акциялардың құны шегінде КИМЭП Университеті қызметіне байланысты залалдарға тәуекел етеді.

1.18. Осы Жарғыда реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес қарастырылады.

1.19. Осы Жарғы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жасалған. Көрсетілген мәтіндерді пайымдағанда айырмашылық болса, орысша мәтінге басымдық беріледі.

2. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, мақсаттары мен міндеттері

2.1. КИМЭП Университеті қызметінің нысаны, негізгі мақсаттары мен міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) білім беру мен ғылымның дамуына және білімнің таратылуына жәрдемдесу;
- 2) бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары бойынша жоғары білікті мамандар даярлау;
- 3) Қазақстан экономикасының әр түрлі саласында жұмыс істейтін мемлекеттік қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру;
- 4) ғылыми-педагогикалық кадрларды, әкімшілік және қосалқы қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;
- 5) маңызды ұлттық және халықаралық проблемаларды шешуге бағытталған іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу;
- 6) академиялық үдерісті ұйымдастыру мен есептеудің кредиттік технологиясымен қоса Интернет желісін қолданатын оқытудың озық технологияларын пайдалану; әлемдік ақпарат ресурстарына қатынау мүмкіндігін жасау, оқу орны менеджментінің қазіргі заманғы әдістерін дамыту;
- 7) оқуға гранттар мен жеңілдіктер беру арқылы әлеуметтік жағынан әлсіз отбасылардан шыққан дарынды жастарды оқытуға жеңілдік жағдайлар жасау;
- 8) шетелдік оқу орындарымен және ғылым и ұйымдармен байланыстарды дамыту, қазақстандық кадрларды даярлауға және қайта даярлауға шетелдік ғалымдарды, оқытушылар мен мамандарды тарту, бірлескен ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру, студенттер мен мамандар алмасу бағдарламасын қалыптастыру;
- 9) оқу, оқу-әдістемелік ғылыми және арнаулы әдебиетті әзірлеу және басып шығару;
- 10) студенттер мен профессор-оқытушылар құрамының қатысуымен ғылыми симпозиумдар, семинарлар мен конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- 11) сондай-ақ өзінің бейініне сәйкес келетін және Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да жұмыстар мен қызмет көрсетулерді жүзеге асыру.

2.2. КИМЭП Университетінде тиісінше құжаттары болу жағдайында келесі мамандықтар бойынша дайындық жүргізіледі:

- «бакалавр» академиялық дәрежесін берумен: Халықаралық қатынастар; Құқықтану; Халықаралық құқық; Іскер әкімшілік және бухгалтерлік есеп; Есеп және аудит; Менеджмент; Маркетинг; Қаржы; Экономика және менеджмент; Экономика; Саясаттану; Журналистика; Халықаралық журналистика; Мемлекеттік басқару; Мемлекеттік және муниципалдық басқару; Аймақтану; Әлеуметпен байланыстар; Дизайн; Шетел тілі: екі шетел тілі; Туризм; Логистика (салалар бойынша);
- «магистр» академиялық дәрежесін берумен: Халықаралық қатынастар; Құқықтану; Халықаралық құқық; Іскер әкімшілік; Экономика; Мемлекеттік басқару; Мемлекеттік және муниципалдық басқару; Халықаралық журналистика және бұқаралық ақпарат құралдары; Халықаралық журналистика; Халықаралық бизнес; Әлеуметпен байланыстар; Дизайн; Аймақтану; Ағылшын тілін оқыту; Туризм; Логистика (салалар бойынша);
- белгіленген заңды тәртіпте PhD философия докторы, бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін берумен: Экономика; Қаржы; Менеджмент; Маркетинг; Есеп және аудит; Әлеуметтік ғылымдар; Іскер әкімшілік; Мемлекеттік және жергілікті басқару; Бағалау; Құқықтану; Халықаралық құқық;

2.3. КИМЭП Университеті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдар аясында құқығы бар:

- 1) өзінің, оның ішінде халықаралық қызметке байланысты мәселелерін дербес шешуге;
- 2) мамандарды даярлау мақсатында даярлаудың тиісті бағыттары бойынша оқу бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеуге және жетілдіруге;
- 3) шетелдік және отандық тәжірибені пайдалана отырып, мамандарды даярлау және қайта даярлау үшін оқытудың қазіргі заманғы түрлері мен әдістерін пайдалануға;
- 4) бітірушілерге Қазақстан Республикасы заңында көзделген тәртіпте білімі жөніндегі өз және (немесе) мемлекеттік үлгідегі құжаттар беруге;
- 5) Қазақстан Республикасы мен шетелдік мемлекеттердің көрнекті ғалымдары мен мамандарын сіңірген еңбектері мен жетістіктері үшін гранттарға, наградаларға лайықтауға;
- 6) Қазақстан Республикасы мен шетелдік мемлекеттердің азаматтары арасынан, сондай-ақ кәсіпорындармен, ұйымдармен, мемлекеттік ұйымдармен және шетелдік компаниялармен келісім жасай отырып, мамандар даярлауды ақылы түрде жүргізуге;
- 7) ғылыми зерттеу жұмыстарының жоспарын әзірлеуге және оларды орындау үшін институттың профессор-оқытушылар құрамын, отандық және шетелдік мамандарды, докторанттар мен студенттерді қатыстыруға;
- 8) оқытушылар мен студенттерді басқа, соның ішінде шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдарға тәжірибе алмасуға жіберуге;
- 9) ғылыми форумдар (конференциялар, семинарлар, симпозиумдар және т.б.) ұйымдастыруға;
- 10) ғылыми және оқу-әдістемелік әдебиетті, мерзімдік басылымдарды шығарып тұруға;
- 11) өзінің ұйымдық құрылымы мен штаттық кестесін әзірлеуге, жарғылық мақсаттар мен міндеттерді орындауға жәрдемдесетін еңбекті ұйымдастыру мен ынталандыру әдістерін анықтауға;
- 12) шетелдік ғалымдар мен мамандарды қоса алғанда қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды бәсеке және шарттық жүйе бойынша жүзеге асыруға;
- 13) мамандарды жалдаудың тиімді механизмдерін әзірлеуге және қолдануға;
- 14) Қазақстан Республикасы заңдарына және КИМЭП Университетінің міндеттеріне қайшы келмейтін кез келген шаруашылық қызметпен айналысуға.

3. Құрылтайшылар

КИМЭП Университетінің құрылтайшылары:

- Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасының Қаржы

министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті, және

- Чан Йан Бэнг, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Игишев көшесі № 76 үйде тұратын АҚШ азаматы (АҚШ төлқұжаты № 711844285, 2006 жылғы 2 ақпанда берілген, 2016 жылғы 1 ақпанға дейін жарамды; Қазақстан Республикасында тұруға рұқсат қағазы № 026375525, 20.04.2011 берілген, қолданылу мерзімі 01.02.2016 жылға дейін) болып табылады.

4. Акционерлердің құқықтары мен міндеттері

4.1. КИМЭП Университеті акционерінің құқығы бар:

- 1) Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңында және осы Жарғыда көзделген тәртіппен КИМЭП Университетін басқаруға қатысуға;
- 2) КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде осы Жарғыда белгіленген тәртіпте КИМЭП Университетінің қаржылық есептілігімен танысуға;
- 3) тіркеушіден немесе нақтылы ұстаушыдан оның акцияларға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;
- 4) КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысына КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне сайлау үшін кандидатуралар ұсынуға;
- 5) КИМЭП Университетінің органдары қабылдаған шешімге сот тәртібімен дауласуға;
- 6) Қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайызын өз бетінше немесе басқа акционерлермен жинақтап алғанда иеленетін жағдайда “Қазақстан Республикасының “Акционерлік Қоғамдар туралы” заңы анықтайтын жағдайларда, қоғамның лауазымды адамға оның қоғамға келтірген зиянды не залалдарды қоғамға өтеуі туралы, қоғамға залал келтіруге әкеп соқтырған ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы шешімдер (жасасуға ұсыныстар) қабылдау нәтижесінде алынған пайданы (табысты) лауазымды адамның және (немесе) оның аффилиирленген тұлғаларының қоғамға қайтаруы туралы талап-арызбен өз атынан сот органдарына жүгінуге құқылы;
- 7) КИМЭП Университетіне оның қызметі туралы жазбаша сауал салуға және КИМЭП Университетінен сауал келіп түскен күннен бастап отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;
- 8) КИМЭП Университеті таратылғанда кезде мүліктің бір бөлігіне, өздеріне тиесілі акциялардың пропорционалды мөлшеріне;
- 9) Қазақстан Республикасының заңында көзделген тәртіпте акцияларды артықшылықпен сатып алуға.

4.2. Сонымен қатар ірі акционердің құқығы бар:

- 1) акционерлердің жалпы жиналысының кезектен тыс шақырылуын талап етуге немесе акционерлердің жалпы жиналысын шақырудан Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі бас тартқанда оны шақыру туралы шағыммен сотқа жүгінуге;
- 2) Қамқоршылар Кеңесіне/Директорлар Кеңесіне Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізуді ұсынуға;
- 3) Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжілістерін шақыруды талап етуге;
- 4) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғамның аудитін жүргізуін талап етуге.

4.3. КИМЭП Университетінің акционері міндетті:

- 1) акцияларды төлеуге;
- 2) КИМЭП Университетінің тіркеушісі мен аталмыш акционерге тиесілі акцияларды нақтылы ұстаушыға КИМЭП Университетінің акцияларын ұстаушылардың тізілім (реестр) жүйесін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он күн ішінде хабарлауға;
- 3) КИМЭП Университеті немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;
- 4) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес басқа да міндеттерді орындауға.

4.4. КИМЭП Университеті және КИМЭП Университетінің тіркеушісі осы Жарғының 4.3-тармағының 2) тармақшасында белгіленген талаптарды акционердің орындамау салдары үшін жауапкершілік атқармайды.

5. КИМЭП Университетінің акциялары

5.1. КИМЭП Университеті өз қызметін жүзеге асыру үшін қаржы тарту мақсатымен акциялар шығарады, олардан түскен пайда тек қана КИМЭП Университетінің дамуына жұмсалады.

5.2. КИМЭП Университеті тек қана жай акциялар шығаруға құқылы. Акциялар құжатсыз нысанда шығарылады.

5.3. КИМЭП Университетінің ерекше артықшылықтағы акцияларды, туынды әнж айырбасталатын бағалы қағаздарды шығаруға құқығы жоқ.

5.4. КИМЭП Университетінің шығаратын акцияларды сатып алуға, опциондар жасасуға құқығы жоқ.

5.5. КИМЭП Университеті өз акциялары бойынша дивидендтер есептемейді және төлемейді.

5.6. Акция бөлінбейді. Егер акция бірнеше тұлғаның жалпы меншігінде болса, олардың барлығы бір акционер болып саналады да, өзінің жалпы өкілі арқылы акциямен куәландырылған құқықтарын пайдалана алады.

5.7. Акция иеленген әрбір акционерге басқа акция иелерімен бірдей толық көлемде құқық береді.

5.8. КИМЭП Университетінің жай акциясы дауыс беруге енгізілетін барлық мәселелерді шешкен кезде акционерге дауыс берудің құқығымен Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығын, сондай-ақ қоғам таратылған жағдайда Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен оның мүлкінің бір бөлігін алу құқығын береді.

5.9. КИМЭП Университетінің акцияларымен мәмілені жүзеге асыру Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіп бойынша жүргізіледі.

5.10. КИМЭП Университетінің акцияларын ұстаушылар тізілімін қалыптастыру, жүргізу және сақтауды КИМЭП Университетінің тек тіркеушісі ғана жүзеге асыра алады, ол КИМЭП Университетінің аффилирленген тұлғасы және оның (тіркеушінің) аффилирленген тұлғасы болмауы керек.

6. КИМЭП Университетін басқару. КИМЭП Университетінің органдары

КИМЭП Университетінің органдары:

- 1) жоғарғы орган - акционерлердің жалпы жиналысы;
- 2) басқару органы - Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Президент Кабинеті;
- 4) КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі;
- 5) басқа алқалық басқару органдары.

6.1. Акционерлердің жалпы жиналысы

6.1.1. Қоғам акционерлердің жылдық жалпы жиналысын жыл сайын өткізіп отыруға міндетті. Акционерлердің басқа жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

6.1.2. Акционерлердің жыл сайынғы жалпы жиналысында:

- 1) Қоғамның жыл сайынғы қаржылық есептілігі бекітіледі;
- 2) Акционерлердің қоғамның жұмысына және оның лауазымды тұлғаларына қарым- қатынас мәселелері және оларды қарастыру нәтижелері қарастырылады.

Қамқоршылар Кеңесінің/Директорлар Кеңесінің төрағасы КИМЭП Университетінің акционерлеріне Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі және Президент Кабинеті мүшелеріне төленетін сыйақы мөлшері мен құрамы туралы ақпарат береді.

Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы акционерлердің жалпы жиналысының құзіретіне жатқызылатын қабылданған шешімдер мен басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

6.1.3. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзіретіне жатқызылады:

- 1) КИМЭП Университетінің Жарғысына өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізу немесе

- оны жаңа редакцияда бекіту;
- 2) КИМЭП Университетін өз еркімен қайта ұйымдастыру немесе тарату;
 - 3) КИМЭП Университетінің жарияланған акциялар санын көбейту туралы шешім қабылдау;
 - 4) Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен ұрын тоқтату, сондай -ақ Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшелеріне сыйақы төлеудің мөлшері мен шарттарын анықтау;
 - 5) КИМЭП Университетінің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау;
 - 6) КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
 - 7) КИМЭП Университетіне тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы активтердің бір немесе бірнеше бөлігін беру арқылы КИМЭП Университетінің өзге заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес КИМЭП Университетінің акцияларды сатып алу жағдайында олардың құнын анықтау әдістемесі мен әдістемесіндегі өзгерістерді бекіту;
 - 9) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;
 - 10) Акционерлерге КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібін анықтау, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарын анықтау;
 - 11) “Алтын акцияны” енгізу және оны жою;
 - 12) Басқа мәселелер, олар бойынша шешімдер қабылдау «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңмен және осы Жарымен Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыреттілігіне жатқызылады.

6.1.4. Осы Жарының 6.1.3 тармағының 1 -3 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер КИМЭП Университетінің дауыс беретін акцияларының жалпы санының білікті басым көпшілігімен қабылданады. Акционерлердің жалпы жиналысының өзге мәселелер бойынша шешімдері дауыс беруге қатысушы КИМЭП Университетінің дауыс беруші акцияларының жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.1.5. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше қарастырылмаса, шешім қабылдауы акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғаларының, қызметкерлерінің және басқа органдардың құзыретіне беруге жол берілмейді.

6.1.6. Акционерлердің жалпы жиналысы КИМЭП Университетінің ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша КИМЭП Университеті өзге ұйымдарының кез келген шешімін өзгертуге құқылы.

6.1.7. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін бес ай ішінде өткізілуі тиіс. Есеп кезеңі ішінде аудитті аяқтау мүмкін болмаған жағдайда аталған мерзім үш айға дейін ұзартылған болып саналады.

6.1.8. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі шақырады. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы:

- 1) Қамқоршылар Кеңесі/Директорлар Кеңесінің;
- 2) ірі акционердің бастамасымен шақырылады.

6.1.9. Акционерлердің жалпы жиналысын дайындауды және оны өткізуді жүзеге асырады:

- 1) атқарушы орган – КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті;
- 2) онымен жасалған Шартқа сәйкес Қоғамның тіркеушісі;
- 3) Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі;
- 4) Қоғамның Тарату комиссиясы.

6.1.10. Акционерлердің Жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімін КИМЭП Университетінің тіркеушісі КИМЭП Университетінің акцияларын ұстаушылардың тізімі деректерінің негізінде жасайды. Көрсетілген тізімнің жасалу мерзімі КИМЭП Университеті Акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы шешім қабылданған мерзімнен бұрын белгіленбейді.

6.1.11. Егер де Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімі жасалғаннан кейін, бұл тізімге енгізілген жеке/заңды тұлға КИМЭП Университетінің өзіне тиесілі дауыс беруші акцияларынан иеліктен шығарылған жағдайда

Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру құқығы жаңа акционерге өтеді. Бұл ретте акцияларға меншіктік құқығын растайтын құжаттар көрсетілуі керек.

6.1.12. Егер де жиналысқа қатысушыларды тіркеу мерзіміне дейін оған қатысуға және дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізіміне енгізілген, жиынтығында КИМЭП Университетінің дауыс беруші акцияларының елу және одан да көп пайызына ие акционерлер немесе олардың өкілдері тіркелсе, Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі мәселелерді қарастырып, шешімдер қабылдауға құқылы.

6.1.13. Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күні мен уақытын оған қатысуға құқығы бар адамдардың басым көпшілігі жиналысқа қатыса алатындай етіп белгіленуі тиіс.

6.1.14. КИМЭП Университеті Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарландыру акционерлерге Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” Заңында белгіленген мерзімде жазбаша хабар жіберу арқылы жеткізілуі тиіс.

6.1.15. Акционерлердің қайта өткізілетін жалпы жиналысын бастапқы (өткізілмеген) акционерлердің жалпы жиналысының белгіленген мерзімінен бұрын өткізуге болмайды. Акционерлердің қайта өткізілетін жалпы жиналысының күн тәртібі акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысының күн тәртібінен айырмашылығы болмауы тиіс.

6.1.16. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі жасайды және онда талқылауға ұсынылатын мәселелердің нақты тұжырымдалған толық тізбесі болуы тиіс.

6.1.17. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі акционерлер осындай толықтырулар туралы жалпы жиналыс өткізілетін күнге он бес күн қалғанда хабарланған жағдайда немесе егер акционерлердің жалпы жиналысында оларды енгізу үшін акционерлердің жалпы жиналысына қатысушы және жиынтығында қоғамның тоқсан бес пайыздан кем емес дауыс беруші акцияларын иеленуші акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) басым көпшілігі дауыс берген жағдайда ірі акционермен немесе Қамқоршылар Кеңесі/ Директорлар Кеңесімен өзгертілуі және (немесе) толықтырылуы мүмкін.

6.1.18. Қатысушы тәртіпте өткізілген акционерлердің жалпы жиналысын ашу кезінде Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі күн тәртібін өзгерту бойынша алған ұсыныстары туралы мәлімдеуге міндетті.

6.1.19. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту жиналыста ұсынылған КИМЭП Университеті дауыс беруші акцияларының жалпы санының көпшілік дауысымен жүзеге асырылады. Акционерлердің жалпы жиналысымен сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылдау жағдайында акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі өзгертілмейді және/немесе толықтырылмайды.

6.1.20. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарастырып, ол бойынша шешім қабылдауға құқығы жоқ.

6.1.21. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарда аталмыш мәселелер жөнінде дәлелді шешім қабылдау үшін қажетті көлемде ақпарат болуы тиіс.

6.1.22. КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелерін сайлау мәселелері бойынша материалдарда ұсынылған үміткерлер туралы келесі ақпарат болуы тиіс:

- 1) аты-жөні, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты;
- 2) білімі жөніндегі мәліметтер;
- 3) қоғамға аффилиирленгені жөніндегі мәліметтер;
- 4) үміткердің біліктілігін растаушы ақпарат, сонымен қатар жұмыс орны және соңғы үш жылдағы лауазымдық қызметі туралы мәліметтер.

5) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қоғамның директорлар кеңесін сайлау (директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау) жөніндегі мәселені енгізген жағдайда материалда Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшесіне ұсынылған үміткер қандай акционердің өкілі болып табылады немесе ол қоғамның тәуелсіз директоры қызметіне үміткер болып табыла ма, осы мәселе көрсетілуі тиіс.

Егер Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшесіне үміткер акционер не болмаса акционер емес және акционердің өкілі ретінде Қамқоршылар Кеңесі/ Директорлар Кеңесіне сайлауға

ұсынылмаған (кепілдік берілмеген) жеке тұлға болып табылса, онда бұл мәліметтер де акционерлердің тізімін жасау күніне КИМЭП Университетінің дауыс беруші акционерлерінің иелену үлесі туралы деректерді кіргізе отырып, материалдарда көрсетуге жатады.

6.1.23. Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу жөніндегі шығындарды КИМЭП Университеті өзі өтейді.

6.1.24. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру келесі жағдайларды қоспағанда «бір акция – бір дауыс» принципі бойынша жүзеге асырылады:

1) Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда бір акционерге берілетін акциялар бойынша дауыстардың ең көп санын шектеу;

2) Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелерін сайлау кезінде кумулятивтік дауыс беру;

3) Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру құқығы бар әрбір адамға акционерлердің жалпы жиналысын өткізудің рәсімдік мәселелері бойынша бір дауыс беруді ұсыну.

6.1.25. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысында дауыс беру жасырын әдіспен жүргізілген жағдайда мұндай дауыс беруге арналған бюллетеньдер дауыс беру жасырын тәсілмен жүргізілетін әрбір жекелеген мәселе бойынша жасалуы тиіс.

6.1.26. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру акционерлердің жалпы жиналысына қатысқан акционерлердің дауыс берумен бірге (аралас дауыс беру) немесе КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысының отырысы өткізілмей-ақ қолданылуы мүмкін.

6.2. Қамқоршылар Кеңесі / Директорлар Кеңесі

6.2.1. КИМЭП Университетінің стратегиялық даму мәселелерін әзірлеу және шешу, білім берудің ең озық халықаралық технологияларын пайдаланушылыми -зерттеу жұмыстары мен халықаралық академиялық ынтымақтастықты дамыту мақсатында Қазақстан мен шетелдік мемлекеттердің ғылым, білім беру, бизнес және мемлекеттік ұйымдарының жоғары беделді өкілдерінен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі құрылады. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелері КИМЭП Университеті акционерлерінің жалпы жиналысында сайланады.

6.2.2. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзіретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, КИМЭП Университетінің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

6.2.3. КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің айрықша құзіретіне келесі мәселелер жатады:

1) КИМЭП Университеті дамуының басым бағыттарын анықтау, даму стратегиясы мен жоспарларын бекіту;

2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;

3) акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, соның ішінде жарияланған акциялардың шегінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;

4) КИМЭП Университетінің орналастырылған акцияларды сатып алуы туралы және олардың бағасы туралы шешім қабылдау;

5) КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

6) КИМЭП Университетінің бюджетін бекіту;

7) барлық академиялық бағдарламаларға оқу құнын бекіту;

8) Президент Кабинетінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) мен мүшелерін сайлау, сондай -ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

9) КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Төрағасы (Президенті) мен Президент Кабинеті мүшелерінің еңбекақы мен сыйақы төлеу шарттарын белгілеу;

10) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімін белгілеу, анықтау, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық айлық ақысының мөлшері мен сыйақы төлеу шарттарын анықтау;

11) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ қоғам акцияларының төлеміне берілген не болмаса ірі мәмілелер нысаны болып табылатын нарықтық мүлік құнын бағалау бойынша бағалаушының көрсеткен қызметіне төлем мөлшерін анықтау;

12) қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (қоғам жұмысын ұйымдастыру мақсатында атқарушы ұйыммен қабылданған құжаттарды қоспағанда), соның ішінде қоғам акцияларына жазылу және аукциондар өткізу тәртібі мен шарттарын белгілейтін ішкі құжаттарды бекіту.

13) КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы Ережелерді бекіту;

14) қоғамның басқа заңды тұлғалардың он және одан да көп пайыз акцияларын (жарғылық капиталдағы қатысу үлестерін) иелену туралы шешімдер қабылдау;

15) “КИМЭП” Университеті ~~ө~~не жодан артық пайыз акцияға (жарғылық капиталындағы қатысу үлесіне) ие болатын заңды тұлғаның акционерлер (қатысушылар) жалпы жиналысының құзыретіне кіретін қызмет жөніндегі мәселелер туралы шешімдер қабылдау;

16) КИМЭП Университетінің міндеттемелерін оның өзіндік капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызы болатын шамаға көбейту;

17) бұрынғы тіркеушімен шарт бұзылған жағдайда КИМЭП Университетінің тіркеушісін таңдау;

18) КИМЭП Университеті немесе ~~он~~қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты анықтау;

19) КИМЭП Университетінің басқа заңды тұлғаларды құруы және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдау (оларды қабылдау осы Жарғымен (7 -т.) 6.1.3-т.) және Заңмен Акционерлердің жалпы жиналысының құзыреттілігіне жатқызылған шешімдерді қоспағанда);

20) КИМЭП Университеті бекітілуіне мүдделі ірі мәмілелер және мәмілелер жасау туралы шешімдер қабылдау.

6.2.4. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжілісін өткізу үшін кворум Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшелері немесе оның заңды өкілдері санының жартысынан кем болмауға тиіс.

6.2.5. Осы Жарғының 6.2.3. тармағының 3, 4, 14, 16, 20 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімдері Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжіліске қатысқан мүшелерінің үштен екі дауысымен қабылданады. Басқа мәселелер бойынша Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімдері Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжіліске қатысқан мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.2.6. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің шешуіне беруге болмайды.

6.2.7. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

6.2.8. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімі бойынша Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне анағұрлым маңызды мәселелер қарастыру және ұсыныстар даярлау үшін келесі мәселелер бойынша комитеттер құрылуы мүмкін:

- стратегиялық жоспарлау;
- академиялық мәселелер;
- қаржылық мәселелер;
- даму,
- студенттік мәселелер;
- кадрлар және сыйақылар;
- қоғамның ішкі құжаттарында көзделген басқа мәселелер.

6.2.9. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі комитеті нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіптік білімге ие сарапшылар мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелерінен тұрады.

6.2.10. Атқару ұйымының басшысы Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі комитетінің (терінін) төрағасы бола алмайды.

6.2.11. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі комитеттерінің жұмысы мен құру тәртібі, сондай-ақ олардың сандық құрамы Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі бекіткен қоғамның ішкі құжатымен белгіленеді.

6.2.12. Тек жеке тұлға ғана Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшесі бола алады.

6.2.13. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелері:

- акционер-жеке тұлға;
- Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне акционерлердің өкілдері ретінде сайлауға ұсынылған адамдар;
- басқа адамдар (осы Жарғының 6.2.15 тармағында белгіленген шектеулерді ескере отырып) арасынан сайланады.

6.2.14. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелерін сайлау кумулятивтік дауыс беру арқылы жүзеге асырылады. Акционер өзіне тиесілі акциялар бойынша бір кандидатты жақтап толық дауыс беруге немесе оларды Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелеріне бірнеше кандидат арасында бірінші беруге құқылы. Ең көп дауыс санын алған кандидаттар Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне сайланған болып есептеледі.

Егер Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшелігіне екі немесе одан да көп кандидат тең дауыс санын алса, бұл кандидаттарға қатысты қосымша дауыс беру өткізіледі.

6.2.15. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің акционері емес және акционерлердің өкілі ретінде Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне ұсынылмаған жеке тұлға Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мүшесі болып сайлана алады. Мұндай адамдардың саны Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі құрамының елу пайызынан аспауы керек.

6.2.16. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің мүшелері, оның Төрағасынан (КИМЭП Университетінің Президентінен) басқасы, Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі не сайлана алмайды. Президент Кабинетінің Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.

6.2.17. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшелерінің саны кем дегенде үш адам болуы тиіс. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің үштен бір бөлігінен аса мүшелері тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

6.2.18. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің құрамына сайланған адамдардың қайта сайлануына шек қойылмауы мүмкін.

6.2.19. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің өкілеттік мерзімін Акционерлердің жалпы жиналысы белгілейді. Өкілеттік мерзімі акционерлердің жаңа Қамқоршылар Кеңесі / Директорлар Кеңесін сайлау өткізілетін жалпы жиналысын өткізу кезінде аяқталады.

6.2.20. Акционерлердің жалпы жиналысы Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы.

6.2.21. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшесінің өкілеттігін өз бастамасы бойынша мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне берілген жазбаша хабарлама негізінде жүзеге асырылады. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мұндай мүшесінің өкілеттігі Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі аталған хабарламаны алған кезден бастап тоқтатылады.

6.2.22. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің бір немесе одан да көп мүшелерінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда Кеңестің жаңа мүшесін(лерін) сайлау акционерлердің кумулятивтік дауыс беру жолымен өтеді, бұл ретте әр дауыс беруге қатысатын акцияға Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесіне сайланатын мүшелердің жалпы санына тең дауыстар саны келеді. Ғл орайда Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің қайта сайланған мүшенің (лердің) өкілеттігі жалпы алғанда Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің өкілеттік мерзімінің өтуімен бір мезгілде аяқталады.

6.2.23. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен оның мүшелерінің арасынан сайланады (Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімі бойынша жа сырын немесе ашық

дауыс берумен).

6.2.24. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі Төрағаны кез келген уақытта қайта сайлауға құқылы.

6.2.25. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның мәжілістерін жүргізеді.

6.2.26. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда оның қызметін Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімі бойынша Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

6.2.27. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжілісін шақыру, дайындау және өткізу Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” заңына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2.28. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжілісін шақыру, дайындау және өткізуді корпоративтік хатшы жүзеге асырады, оның лауазымы КИМЭП Университетінің штаттық кестесінде қарастырылған. Корпоративтік хатшы – Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі немесе КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің мүшесі болып табылмайтын акционерлік қоғам қызметкері, оны Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі тағайындаған және оның қарауында, сондай-ақ өзінің қызметі аясында Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі және акционерлердің жиналысын дайындап-өткізуді бақылайды, акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің мәжілісіне материалдар дайындауды қамтамасыз етеді, оларға қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін бақылау жүргізеді. Корпоративтік хатшының қызметі мен құзіреттілігі қоғамның ішкі құжаттарымен анықталады.

6.2.29. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің қарауына ұсынылған мәселелер бойынша Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдай алады.

6.2.29. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешім белгіленген мерзімде алынған бюллетендердің кворумы болған жағдайда қабылданған деп танылады.

6.2.30. Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің сырттай мәжілісінің қабылданған шешімі жазбаша хатталып және оған Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің төрағасы мен корпоративтік хатшының қолдары қойылуы керек.

6.2.31. Директорлар Кеңесі:

1) лауазымды тұлғалар мен акционерлер деңгейіндегі әлеуетті жанжалдарды, соның ішінде қоғам мүлкін заңсыз пайдалану және мүдделілік танытқан мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалауы және оны мүмкіндігінше жоюы;

2) қоғамдағы корпоративтік басқарудың тиімді тәжірибесіне бақылауды жүзеге асыруы тиіс.

6.3. Президент Кабинеті

6.3.1. КИМЭП Университетінің ағымдағы қызметіне Президент Кабинеті басшылық жасайды.

6.3.2. Президент Кабинетінің мүшесі акционерлер және акционер емес КИМЭП Университетінің қызметкерлері бола алады.

6.3.3. Президент Кабинетінің өкілеттік мерзімін, сандық құрамын анықтауды, оның Төрағасы (КИМЭП Университетінің Президенті) мен мүшелерін сайлауды, сонымен қатар олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуды Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» заңының талаптарына сәйкес КИМЭП Университеті Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі жүзеге асырады.

6.3.4. КИМЭП Университетінің атынан Президент Кабинетінің Төрағасымен (КИМЭП Университетінің Президентімен) жасалатын еңбек шартына Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы немесе осыған Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің немесе Акционерлердің жалпы жиналысында уәкілеттік берген адам қол қояды. Президент Кабинетінің қалған мүшелерімен жасалатын еңбек шартына КИМЭП Университетінің Президенті қол қояды.

6.3.5. КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

6.3.6. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Қазақстан Республикасының заң актілерімен және осы Жарғымен КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары мен басқа органдарының құзыретіне жатқызылмаған КИМЭП Университетінің кез келген іс-әрекет мәселелері, соның ішінде қаржы менеджменті (бюджетті дайындауды қоса алғанда), стратегиялық жоспарлау, студенттерді қабылдау (оқушыларды қабылдауды жүзеге асыру стратегиясы мен саясатын қоса алғанда), Қоғамның ұйымдық құрылымын әзірлеу мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқығы бар. «ҚМЭ БИ» АҚ басқа ұйымдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселесі бойынша шешім қабылдауға құқығы бар.

6.3.7. Президент Кабинетінің мәжілісін өткізу үшін кворум Президент Кабинеті мүшелерінің жалпы санының жартысынан кем болмауға тиіс.

6.3.8. Президент Кабинетінің шешімдері мәжіліске қатысып отырған Президент Кабинеті мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

6.3.9. КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің Төрағасы (Президент):

- 1) осы Жарғы ережелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- 2) Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- 3) КИМЭП Университетінің қызметіне басшылықты жүзеге асырады және оның жұмысының пәрменділігі үшін жауапкершілік атқарады;
- 4) Президент Кабинетінің жұмысына басшылық жасайды;
- 5) Жұмыс берушінің өкілі ретінде әрекет етеді, еңбек қатынасына және еңбекпен тікелей байланысты қатынастарға жауап береді;
- 6) штаттық кестені бекітеді;
- 7) Президент Кабинеті мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай -ақ өкілеттік пен жауапкершілік саласын бөледі. Өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін Президент Кабинеті мүшелерінің біріне жүктейді;
- 8) академиялық және әкімшілік этика қалыптарын жүзеге асырады;
- 9) Бекітілуі КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесінің құзіреттілігіне жататын құжаттарды қоспағанда, КИМЭП Университетінің ішкі жұмыстарын реттейтін құжаттарды бекітеді;
- 10) КИМЭП Университеті резервтік капиталын пайдалану тәртібін анықтайды;
- 11) КИМЭП Университеті филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды;
- 12) үшінші тұлғалармен қатынастарда КИМЭП Университеті атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 13) үшінші тұлғалармен қатынастарда КИМЭП Университеті атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;
- 14) коррупциямен күрес жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және көрсетілген жұмыс үшін жеке жауапкершілік атқарады.

6.4. Академиялық Кеңес

6.4.1. Академиялық мәселелер бойынша басқару органы Академиялық Кеңес болып табылады, оған профессор-оқытушылар құрамының мүшелері кіреді.

6.4.2. Академиялық Кеңестің құрамына тағайындау/сайлау рәсімін, сандық құрамын, оның мүшелерінің өкілеттік мерзімін және осы Жарғымен реттелмеген басқа мәселелерді белгілеу КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті бекіткен Академиялық Кеңестің жұмысы туралы ережеде көзделген тәртіп бойынша анықталады.

6.4.3. КИМЭП Университеті Академиялық Кеңесінің құзіретіне мына мәселелер кіреді:

- 1) КИМЭП Университетінің академиялық бағдарламаларын алдын-ала бекіту және Президент Кабинеті мен Директорлар Кеңесі / Қамқоршылар Кеңесі келешекте бекіту үшін ұсыныстар беру;
- 2) Профессор-оқытушылар құрамын жұмысқа қабылдау жоспарын әзірлеу және профессор-оқытушылар құрамының ғылыми қызметкерлердің біліктілігін жетілдіру жоспарын алдын-ала бекіту, әрі қарай қарау үшін Президент Кабинетіне ұсыныстар жіберу;

- 3) Бюджетті, стратегиялы жоспарды, проф ессор-оқытушылар құрамын қабылдау және профессор-оқытушылар құрамының кәсіптік мінез-құлық кодексі мәселелерін талқылауға қатысу;
- 4) КИМЭП Университетінің Каталогын әзірлеу және Президент Кабинетінің бекітуіне жіберу;
- 5) Таңдап алған мамандықтары бойынша толық оқу курсы бітірген тұлғаларға академиялық дәрежелер тағайындау;
- 6) Құрметті дәрежелер мен академиялық атақтар тағайындау.

6.4.4. Академиялық Кеңес жиналысының кворумы Академиялық Кеңес мүшелерінің жалпы санының жартысынан кем болмауға тиіс.

6.4.5. Академиялық Кеңес шешімдері жиналысқа қатысып отырған Академиялық Кеңес мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Академиялық Кеңес Төрағасы Академиялық Кеңестің барлық мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайланады.

6.4.6. Академиялық Кеңес жиналысы жылына кем дегенде екі рет өткізіледі.

6.4.7. Академиялық Кеңестің құзыреттілігіне жататын аса маңызды мәселелерді қарау үшін және Академиялық Кеңестің қарауына ұсыныстар дайындау үшін Академиялық Кеңестің жұмыс комитеттері құрылуы мүмкін.

6.5. Басқа алқалық басқару органдары

6.5.1. Атқару Комитеті Президенттің талап етуі бойынша мәжіліс өткізетін тұрақты жұмыс істейтін комитет болып табылады.

6.5.2. Атқару Комитетіне кіретіндер: вице-президенттер, президент орынбасарлары, ассоциативті вице-президенттер, декандар, маркетинг және коммуникация бойынша директор, бас бухгалтер және бас заңгер. Атқару Комитетінің рөлі – қажет болған жағдайда Президент Кабинетіне нұсқаулар мен ұсыныстар беру және жәрдемдесу.

6.5.3. Атқару Комитетінің мәжіліс кворумы Атқару Комитеті мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем болмауы тиіс.

6.5.4. Атқару Комитетінің шешімдері мәжіліске қатысып отырған Атқару Комитеті мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Атқару Комитетінің Төрағасы Атқару Комитетінің барлық мүшелерінің жай көпшілік дауысымен сайланады.

6.5.5. Президент Кабинетінің шешімі бойынша басқа алқалық басқару органдары құрылуы мүмкін, олардың жұмыс тәртібі мен құзыреттілігі КИМЭП Университеті Президентінің бекітуіне жатады.

7. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары

7.1. Президент Кабинетінің, Қамқоршылар Кеңесі/Директорлар кеңесінің мүшелері және Қоғамның бас бухгалтері КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары болып табылады.

7.2. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары өздерінің лауазымдық өкілеттік шегінде:

- 1) өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындайды және КИМЭП Университеті мен акционерлердің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін әдістерді пайдаланады (осы тармақтың мақсаты үшін “жосықсыз” айқындама нәтижесінде “КИМЭП Университетіне” әдеттегі кәсіпкерлік тәуекелмен қамтылмайтын залалдар келтірілген, “КИМЭП Университетінің лауазымды адамдары қызметінің осы Заңда белгіленген қағидаттарын бұза отырып, ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы “КИМЭП Университеті” АҚ мүдделерінен тыс шешім қабылдау (мәміле жасасуды ұсыну) деп түсіндіріледі;

- 2) Қоғамның мүлкін пайдаланбауы және оны КИМЭП Университетінің Жарғысына, Акционерлердің жалпы жиналысы мен Қамқоршылар Кеңесі/Директорлар кеңесінің шешімдеріне қарама-қайшы пайдаланбауы, сондай-ақ оны жеке мақсаттарына пайдалануға жол бермеуі және өздерінің аффилиирленген тұлғаларымен мәмілелер жасаған кезде теріс пайдаланбауы тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес КИМЭП Университетінің қызметі туралы ақпараттардың ашылуы мен берілуін бақылайды.

5) Қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, соның ішінде қоғамдағы жұмысын тоқтатқан кезден бастап үш жыл бойы сақтауға міндетті.

7.3. КИМЭП Университетінің лауазымды тұлғалары өздерінің лауазымдық өкілеттік шегінде Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген Қоғам мен акционерлердің алдында өздерінің әрекеттерінен және (немесе) әрекетсіздігінен қоғамға келтірген зияны үшін, соның ішінде төмендегі жағдайлардың нәтижесінде келтірген шығындармен шектелмей, бірақ қоса алғандағы шығындар үшін жауапкершілік атқарады:

1) адастырушылыққа алып келетін ақпараттарды, немесе әдейі өтірік берген ақпараттарды ұсыну;

2) заңмен белгіленген ақпараттарды ұсыну тәртібін бұзу;

3) олардың жосықсыз іс-әрекеттері және (немесе) әрекетсіздігі нәтижесінде, оның ішінде олардың не олардың аффилиирленген тұлғаларының қоғаммен осындай мәмілелер жасасу нәтижесінде пайда (табыс) табу мақсатында, “КИМЭП Университетіне” зиян келтіруге әкеп соқтырған ірі мәмілелерді және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелерді жасасуды ұсыну және (немесе) жасасу туралы шешім қабылдау нәтижесінде келтірілген залалдарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей қоғам мен акционерлер алдында Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.

Осы тармақтың мақсаты үшін әрекетсіздік, нәтижесінде “КИМЭП Университеті” АҚ-ға әдеттегі кәсіпкерлік тәуекелмен қамтылмайтын залалдар келтірілген ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу туралы шешім қабылдау кезінде “КИМЭП Университеті” АҚ-тың лауазымды адамының қалыс қалуы не дәлелді себепсіз дауыс беруге қатыспауы деп түсіндіріледі.

8. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғалары

8.1. Заңды және жеке тұлғаларды КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғаларына жатқызу критерийлері, сондай-ақ КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғаларымен мәмілелер жасау ерекшеліктері Қазақстан Республикасының заң актілерімен белгіленеді.

8.2. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғалары туралы мәліметтер қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпарат болып табылмайды.

8.3. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғаларының есебін осы тұлғалардың немесе КИМЭП Университеті тіркеушісінің берген мәліметтері негізінде жүргізеді.

8.4. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғалары өздерінің аффилиирленген тұлғалары жөнінде келесі көлемде ақпарат береді:

1) Жеке тұлғалар үшін: тегі, аты, әкесінің аты (болса); туған күні және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа да мәліметтер;

2) Заңды тұлғалар үшін: заңды тұлғаның толық атауы; заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеудің мерзімі мен нөмірі; пошталық мекенжайы мен заңды тұлғаның нақты тұратын жері және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа да мәліметтер.

8.5. КИМЭП Университетінің аффилиирленген тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар өздерінің аффилиирленген тұлғалары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тұлғаларды аффилиирленген деп тану негізін пайда болу (жоғалту) мерзімінен кейін 7 (жеті) күн ішінде береді.

9. КИМЭП Университетіне қабылдау тәртібі

9.1. КИМЭП Университетінің студенттер мен тыңдаушыларды оқуға қабылдау саясаты талапкерлерді жас, этникалық, ұлттық, діни, гендерлік, әлеуметтік, отбасылық, дене бітімі,

географиялық, жас ерекшелік және басқа да субъективті белгілері бойынша бөлектеуге жол бермейді.

9.2. КИМЭП Университетінің бакалавриат бағдарламаларына конкурстық негізде орта жалпы (жалпы орта), бастауыш жіптік (техникалық және кәсіптік), орта кәсіптік (орта білімнен кейінгі) және жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.3. КИМЭП Университетінің магистратура бағдарламаларына конкурстық негізде жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.4. КИМЭП Университетінің докторантурасына конкурстық негізде академиялық «магистр» әрежесі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

9.5. Студенттерді қабылдау білім беру саласындағы уәкілетті органдармен бекітілген типтік қабылдау ережелері негізінде әзірленген КИМЭП Университетінің Қабылдау ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

9.6. КИМЭП Университетіне студенттерді қабылдау мемлекеттік тапсырыс пен шетелдік және қазақстандық жоғары оқу орындарымен студенттер алмасу туралы шарттар негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.

9.7. Типтік ережелерде өзделмеген студенттерді қабылдаудың қосымша ережелері мен критерийлерін әрбір мамандық бойынша Студенттерді қабылдау және қаржылық қолдау жөніндегі комитеттің, факультеттердің академиялық кеңесінің ұсыныстары негізінде Президент Кабинеті бекітеді, Каталогта жарияланып, әрбір академиялық жылға қабылдау ережесі түрінде шығарылады.

10. Ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімі

10.1. КИМЭП Университеті ақылы негізде білімдік қызмет көрсетулерді жүзеге асырады.

10.2. Барлық бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтарына оқу төлемінің мөлшерін Президент Кабинетінің ұсынысы негізінде Қамқоршылар Кеңесі/Директорлар кеңесі бекітіп, жылына бір рет өзгертуге жатады.

10.3. Оқу төлемінің тәртібі білімдік қызмет көрсету шартымен реттеледі.

10.4. Басқа ақылы қызмет көрсету тәртібі мен тізімін КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті бекітеді.

10.5. Барлық бакалавриат, магистратура және докторантура мамандықтарына оқуды қоспағанда, қызмет көрсету төлемінің мөлшерін Президент Кабинеті бекітеді.

10.6. Студенттер оқу ақысын өз бетінше төлейді, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бағдарламасы және заңды тұлғалармен жасалған шарттар негізінде де жүзеге асырылады.

11. КИМЭП Университетінің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі

11.1. КИМЭП Университетінің білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасы шартпен және КИМЭП Университеті Каталогының ережелерімен реттеледі.

11.2. КИМЭП Университеті білім алушыларды және (немесе) олардың ата-аналарын және басқа заңды өкілдерді КИМЭП Университеті Каталогымен, білімдік қызметті жүргізу құқығына берілген лицензиямен, сондай-ақ ішінде мамандықтар, қабылдау ережелеріне қатысты талаптармен, Каталогпен және білімдік үдерісті ұйымдастыруды реттеуші басқа құжаттармен және ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

12. Білімдік үдерісті ұйымдастыру тәртібі

12.1. Бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары аясындағы білімдік үдеріс жұмыс оқу бағдарламаларына, жұмыс оқу жоспарларына, сондай-ақ КИМЭП Университетінің Каталогында көзделген ережелерге және нормаларға сәйкес жүзеге асырылады.

12.2. Президент Кабинеті Академиялық Кеңес ұсыныстары негізінде Каталогты бекітіп, ол жыл сайын КИМЭП Университетінің веб-сайтында жарияланады.

12.3. КИМЭП Университетіндегі оқу ағылшын тілінде жүргізіледі. Сонымен қатар КИМЭП Университетінің мемлекеттік және/немесе орыс тілінде білімдік қызметті жүргізуге құқығы бар.

12.4. КИМЭП Университетіндегі оқу күндізгі және кешкі оқу түрінде жүзеге асырылады.

12.5. КИМЭП Университетінің профессор-оқытушылар құрамы лекциялар, семинарлар, іс-тәжірибелік сабақтар (іскерлік ойындар, институттан тыс жерде жүргізілетін сабақтар), шақырылған мамандардың сабақтары, жекелей және топтық зерттеулер, топтық пікірталастар, жарыссөздер, кеңестер беру (топтық және жекелей), семинар сабақтары, оқу практикасы және тағлымдама, тестілер мен емтихандар, жазбаша тапсырмалар, курстық және диссертациялық жұмыстар, өз бетінше зерттеу жұмысы, қашықтан оқыту және т.б. сияқты оқыту және оқу жүзеге асырылатын жағдайларға сәйкес келетін оқыту әдістерін пайдаланады.

12.6. КИМЭП Университетінің барлық бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламалары солтүстік американдық кредиттік оқу жүйесін қолданады.

12.7. Таңдап алған мамандығы бойынша толық оқу курсын табысты аяқтаған және Каталогта белгіленген барлық академиялық талаптар мен КИМЭП Университетінің студенттермен бекіткен білімдік қызмет көрсету жөніндегі шартына сәйкес міндеттемелерді орындаған бакалавриат пен магистратура студенттеріне Академиялық Кеңестің шешімімен тиісті академиялық дәреже тағайындалып, Қазақстан Республикасының заңында белгіленген мерзімде білімі жөніндегі құжат беріледі.

12.8. Ғылым докторы (PhD), бейіні бойынша ғылым докторы ғылыми дәрежелерін тағайындау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес жүзеге асырылады.

12.9. Қосымша білім беру бағдарламаларының тыңдаушылары бітірген кезде бекітілген үлгідегі сертификат алады.

12.10. КИМЭП Университеті студенттерінің оқу ғимаратының бөлмелерін, құрал - жабдықтарды, кітапхана қорын, сондай-ақ университеттің материалдық-техникалық базасын пайдалануға, қаржылық қолдау алуға, бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларында оқу кезінде вакансиялар болған жағдайда университетте ішінара жұмыс істеуге құқығы бар.

12.11. КИМЭП Университетінің студенттері міндетті:

1) оқу бағдарламасында анықталған талаптарды орындау мақсатында таңдап алған мамандығы бойынша теориялық білімді, практикалық машықты, қазіргі заманғы ғылыми-зерттеу әдістерін меңгеруге;

2) Каталогта баяндалған ережелермен және нормалармен танысуға, КИМЭП Университетінде белгіленген қағидалар мен нұсқаулар, басқа ережелер тәртізді оларды орындауға.

12.12. Міндеттемелерін орындамағандық үшін білім алушыларға КИМЭП Университетінің Каталогында белгіленген тәртіптік ықпал шаралары қолданылуы мүмкін.

12.13. Білім алушылардың білім алу бастамасы немесе келесі себептер бойынша оқудан шығарылуы мүмкін:

1) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

2) денсаулығына байланысты;

3) академиялық үлгермегені үшін;

4) оқу ақысын төлемегені үшін;

5) оқу тәртібі мен университеттің ішкі тәртіп ережелерін бұзғандық үшін.

12.14. КИМЭП Университеті студенттерін оқудан шығару КИМЭП Тәртіп комитетінің шешімі негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыны оқудан шығару бойынша мәселелерді қарау тәртібі сәйкес академиялық жылға шығарылған КИМЭП Каталогымен анықталады.

13. Білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу үлгісі мен тәртібі

13.1. Барлық мамандықтар мен пәндер күтілетін оқу нәтижелеріне ие болады.

13.2. КИМЭП Университеті студенттерінің ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауына оқу кезіндегі студенттердің қол жеткізген академиялық прогресінің үздіксіз бағалау құралдары кіреді. Әрбір курстың (пәннің) басында студенттерге білімді бақылаудың қолданылатын әдістері туралы хабардар етеді.

13.3. Сәйкес мамандықтар бойынша жекелеген пәндерге қатысты білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау әдістерін профессор-оқытушылар құрамы білім алушылардың ағымдағы білімін бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін реттеуші ережелерде баяндаған және КИМЭП Университетінің Академиялық Кеңесі бекіткен талаптарды есепке ала отырып, өз бетінше анықтайды.

14. Қоғамдық ұйымдар

14.1. КИМЭП Университетінде дербес қоғамдық ұйымдар, студенттер, оқытушылар мен қызметкерлердің кеңестері, түлектер қауымдастығы құрылуы мүмкін. КИМЭП Университеті өздерінің өкілеттіктерін жүзеге асыруына оларға жәрдем көрсетіп отырады.

14.2. КИМЭП Университеті саяси партиялар мен діни ұйымдардың (бірлестіктер) ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың іс-әрекетіне тыйым салады.

14.3. КИМЭП Университетінің саяси партиялар мен діни ұйымдар және бірлестіктердің мәжілістері мен жиналыстарын өткізуіне өзінің қызмет бөлмелерін беруге құқығы жоқ.

14.4. КИМЭП Университетінің профессор-оқытушылар құрамына саяси үгіт-насихат, діни уағыздар мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Қазақстан Республикасының заңына қайшы келетін әрекеттерге қозғау салу үшін білімдік үдерісті пайдалануына тиым салынады. .

15. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері

15.1. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ..

15.2. КИМЭП Университетінің Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға құқығы бар.

15.3. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Оларға КИМ ЭП Университетінің мүлкі беріледі және олар Қоғам бекіткен ережелер негізінде іс-әрекет жасайды. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және КИМЭП Университеті балансында есепке алынады.

15.4. Филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын КИМЭП Университетінің Президенті тағайындайды және сенімхат негізінде іс-әрекет жасайды.

15.5. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін КИМЭП Университетінің атынан жүзеге асырады. КИМЭП Университеті өз филиалдары мен өкілдіктерінің қызметі үшін жауапкершілік атқарады.

15.6. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктері есепті тіркелуге жатады, ал аты өзгерген жағдайда қайта тіркелуі тиіс.

15.7. КИМЭП Университетінің филиалдары мен өкілдіктерін шетелде ашу сол тиісті елдің заңдарына және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

16. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі және аудит

16.1. КИМЭП Университетінің қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңдарына сәйкес есептілікті қамтиды.

16.2. КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті жыл сайын Акционерлердің жалпы жиналысына тақылау және бекіту үшін аудиті Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет жөніндегі заңға сәйкес өткізілген өткен жылға жасалған жылдық қаржылық есептілікті ұсынады. Қаржылық есептіліктен басқа Президент Кабинеті Акционерлердің жалпы жиналысына аудиторлық есепті ұсынады.

16.3. Жылдық қаржылық есептілікті КИМЭП Университетінің Қамқоршылар

Кенесі/Директорлар кеңесі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін отыз күннен кешіктірмей алдын ала бекітуі тиіс.

16.4. КИМЭП Университетінің жылдық қаржылық есептілігі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысында түбегейлі бекітіледі.

16.5. КИМЭП Университеті жыл сайын «Казахстанская Правда» газетінде және (немесе) www.kimere.kz веб-сайтында уәкілетті орган белгілеген мерзімде жылдық қаржылық есептілікті жариялап отыруға міндетті.

16.6. Жасалу мүдделілігіне ие болған ірі мәміле және (немесе) мәміле туралы ақпарат халықаралық қаржылық есептілік стандартына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке берілген түсіндірме жазбада ашылады. Нәтижесінде қоғам активтерінің мөлшерінен он және одан көп пайыздағы сомаға мүлік сатып алу не болмаса мүлікті меншіктен шығару мәмілесі туралы ақпаратқа мәміле жасаған тараптар, мәміле мерзімі мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлесінің көлемі мен сипаттамасы, сонымен қатар мәміле туралы басқа да ақпараттар кіргізілуі керек.

16.7. КИМЭП Университеті жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті.

16.8. Аудит КИМЭП Университеті Қамқоршылар Кеңесі/Директорлар кеңесінің, КИМЭП Университеті Президент Кабинетінің бастамасы бойынша КИМЭП Университетінің есебінен не болмаса ірі акционердің талап етуі бойынша оның есебінен жүргізіледі, бұл ретте ірі акционер аудиторлық ұйымды өз бетінше анықтауға құқылы. Ірі акционердің талап етуі бойынша аудит жүргізген жағдайда КИМЭП Университеті аудиторлық ұйым сұраған барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.

16.9. Егер КИМЭП Университетінің Президент Кабинеті аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалады.

17. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру және тарату

17.1. КИМЭП Университетін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

17.2. КИМЭП Университеті коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

17.3. КИМЭП Университетін ерікті түрде тарату туралы шешім Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес несие берушілермен келісімдер бойынша және олардың бақылауымен тарату рәсімін белгілейтін акционерлердің жалпы жиналысында қабылданды.

17.4. КИМЭП Университетін мәжбүрлеп таратуды Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда сот жүзеге асырады.

17.5. Сот немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен КИМЭП Университетін тарату туралы тарату комиссиясы тағайындалады.

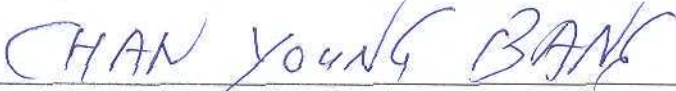
Тарату комиссиясы КИМЭП Университетінің таратылуы кезеңінде оны басқару және тізбесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген іс-әрекет жасау жөніндегі өкілеттіктерге ие болады.

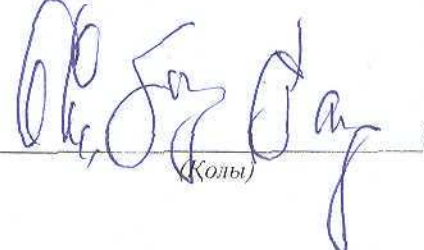
17.6. КИМЭП Университетін тарату рәсімі және оның несие берушілерінің талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі.

17.7. КИМЭП Университетін тарату кезінде оның жарияланған, оның ішінде орналастырылған акциялары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жойылуға жатады.

17.8. Таратылған қоғамның несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін акционерлер арасында оларға тиесілі акциялардың санына қарай бөлінеді.

17.9. Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуге осы жайлы жазбаша енгізгеннен кейін тарату аяқталады, ал КИМЭП Университеті өмір сүруін тоқтатты деп есептеледі.


(Аты-Жөні)


(Қолы)

Аудармашы Ермаханбетова Ақтолқын Асылбековнаның көз алдында, 15.06.1977 жылы ОҚО туған, тұрақты мекені: Алматы қаласы, Өтеген батыр көшесі, 73 үй, 251 пәтер.

Қолтаңба: Ермаханбетова Ақтолқын Асылбековна Ермаханбетова

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы.

Екі мың он екінші жылдың қаңтардың жиырма үші.

Мен, Бекжанова Алма Кенесбаевна, ҚР ӘМ 25.04.1998 жылы берген № 0000016 мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет ететін Алматы қаласының нотариусы, "КИМЭП" АҚ Президенті Бэнг Чан Йан мен аудармашы Ермаханбетова Ақтолқын Асылбековнаның менің көз алдымда қойылған қолтаңбаларының шындығын куәландырамын.

Құжатқа қол қоюшылардың тұлғалары анықталды, олардың іс-әрекетке жарамдылығы, "КИМЭП" АҚ құқықтық жарамдылығы, оның өкілінің және аудармашының өкілеттіктері тексерілді.

Тізілімде тіркелген № 1-1-814

Нотариусқа төленген сома 3560 теңге

Нотариус

APPROVED

**At the General Meeting of Shareholders of Joint-Stock
Company “Kazakhstan Institute of Management,
Economics and Strategic Research” (“KIMEP” JSC),
Protocol № 14.**

On December 23, 2011 in Almaty



C H A R T E R

OF THE JOINT-STOCK COMPANY

“KIMEP UNIVERSITY”

(JSC “KIMEP University”)

TABLE OF CONTENTS

1.	General provisions and legal status of KIMEP University	3
2.	Subject, Goals and Objectives of Operations of KIMEP University	4
3.	Founders.....	5
4.	Rights and Obligations of Shareholders.....	5
5.	Shares of KIMEP University.....	6
6.	Management of KIMEP University. Bodies of KIMEP University.....	7
6.1.	General Meeting of Shareholders	7
6.2.	Board of Directors / Board of Trustees.....	9
6.3.	Cabinet of the President.....	12
6.4.	Academic Council of KIMEP University.....	13
6.5.	Other Collegiate Bodies.....	14
7.	Officials of KIMEP University	14
8.	Affiliates of KIMEP University	15
9.	Enrollment to KIMEP University.....	15
10.	Provision of Fee-Based Services.....	16
11.	Formalization of Relationships between KIMEP University and Students and/or their Parents and other Legal Representatives	16
12.	Management of Educational Process	16
13.	Assessment of Students' Skills, Interim and Final Examinations: Types and Conditions.....	17
14.	Public Organizations	17
15.	Branches and Representative Offices of KIMEP University	17
16.	Annual Financial Statements and Audit of KIMEP University	18
17.	Reorganization and Liquidation of KIMEP University.....	18

1. General provisions and legal status of KIMEP University

1.1. The Joint-Stock Company “KIMEP University” (hereinafter, KIMEP University) is established by General Meeting of Shareholders through changing the name of the joint-stock company “Kazakhstan Institute of Management, Economics and Strategic Research” to Joint-stock company “KIMEP University”.

1.2. Full official name of KIMEP University:

- in Kazakh language: «КИМЭП Университеті» Акционерлік қоғамы;
- in Russian: Акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- in English: Joint Stock Company “KIMEP University”.

Brief name of KIMEP University:

- in Kazakh language: «КИМЭП Университеті» АҚ;
- in Russian: АО «Университет КИМЭП»;
- in English: JSC “KIMEP University”.

1.3. The present Charter has been elaborated on the basis of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, Laws of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies” # 415-II dated May 13, 2003; “On Non-commercial Organizations” dated January 16, 2001, # 142-II, “On Education” dated June 7, 1999 # 389-I, and other regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan.

1.4. KIMEP University is a non-commercial organization with the legal form of joint-stock company. KIMEP University shall not pursue an object to get a profit, shall not pay dividends, and shall use incomes gained it only in line with its chartered goals.

1.5. KIMEP University is a legal entity: it shall possess separate property as an owner and based on other property rights; it shall possess and be able to acquire and alienate property rights and personal non-property rights on its own behalf; it shall be responsible within the limits of its property; it shall act on its own behalf in the court; and it shall have an independent balance.

1.6. KIMEP University shall act on the basis of its constituent instruments and in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

The legal capacity of KIMEP University as a legal entity starts from the moment of its state registration.

KIMEP University operates in the area of undergraduate, graduate/postgraduate and extended education as prescribed by legislation of the Republic of Kazakhstan. As a higher educational institution, KIMEP University also acts on the basis of KIMEP University Catalogue and other documents, which regulate academic process and internal rules.

1.7. KIMEP University is an owner of:

- 1) Property assigned by its shareholders;
- 2) Gained income as well as other property, which was acquired by it on other basis, permitted by the legislation.

1.8. The sources of assets formation of the JSC “KIMEP University” are the following:

- 1) Property assigned by its shareholders;
- 2) Income gained through provision of works, educational and consulting services, and other commercial activities;
- 3) Income from securities;
- 4) Donated property, sponsorship, charitable contributions; donations from Kazakhstani and international legal entities and natural persons;
- 5) Other income not forbidden by legislation.

1.9. KIMEP University has right to conduct international operations independently (or through its mediators) in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.10. KIMEP University has other rights and responsibilities in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.11. State licensing of the KIMEP University’s operations is conducted in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.12. State attestation of KIMEP University and its programs is carried out in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.13. Institutional accreditation of KIMEP University and specialized accreditation of its programs is carried out in accordance with the procedures established by relevant organizations, including international ones.

1.14. Disputes between KIMEP University and its shareholders shall be settled in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.15. KIMEP University has a settlement account and other accounts, including foreign currency accounts, in second-tier banks.

KIMEP University has a seal with its name and logotype, letterhead stamps and letterhead stationery.

1.16. The executive body of KIMEP University is located at: 4 Abai Avenue, Almaty, 050010, Republic of Kazakhstan.

1.17. KIMEP University is not responsible for liabilities of the State and its shareholders, as well as the State and the shareholders are not responsible for the liabilities of KIMEP University. Shareholder shall assume the risk related to operations of KIMEP University within the limits of its shares, unless otherwise is stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.18. Issues not covered by this Charter shall be regulated by current legislation of the Republic of Kazakhstan.

1.19. This Charter is made in Kazakh, Russian and English languages. In case of any differences between the above texts, the Russian version shall prevail.

2. Subject, Goals and Objectives of Operations of KIMEP University

2.1. Subject, key goals and objectives of operations of KIMEP University are as follows:

- 1) Facilitation of development of education and science, and knowledge dissemination;
- 2) Training of highly qualified specialists in undergraduate, graduate and post-graduate programs;
- 3) Professional development of civil servants and specialists in different fields of the Kazakhstani economy;
- 4) Training and professional development of faculty members, administrative and support staff;
- 5) Organization and conducting of fundamental and applied scientific researches aimed at solving national and international problems;
- 6) Utilization of up-to-date educational technologies using Internet access, including of credit-based system for organization and accounting of academic processes; provision of an access to global information resources; and development of modern university management tools;
- 7) Provision of financial assistance to talented students from low-income families through scholarships and tuition waivers;
- 8) Expansion of relations with international educational institutions and scientific organizations, hiring foreign scholars, instructors and professionals to train and re-train Kazakhstani staff, implementation of joint researches, establishment of exchange programs for students and specialists.
- 9) Elaboration and publishing of educational, methodological, scientific and specialized literature;
- 10) Organization and conducting of research symposiums, seminars and conferences with participation of students and faculty;
- 11) Performance of other activities and services relevant to its specialization to comply with legislation of the Republic of Kazakhstan.

2.2. KIMEP University offers the following educational programs contingent upon having necessary authorization:

- Bachelor's degrees in: International Relations; Jurisprudence; International Law; Business Administration and Accounting; Accounting and Audit; Management; Marketing; Finance; Economics and Management; Economics; Political Studies; Journalism; International Journalism; Public Administration; Public and Municipal Administration; Regional Studies; Public Relations; Design; Foreign Language: Two Foreign Languages; Tourism; and Logistics (with various concentrations).
- Graduate programs with awarding Master's degrees in: International Relations; Jurisprudence;

International Law; Business administration; Economics; Public Administration; Public and Municipal Administration; International Journalism and Mass Media; International Journalism; International Business; Public Relations; Design; Regional Studies; Teaching English Language as a Second Language; Tourism; and Logistics (with various concentrations)

- Philosophy Doctor (PhD) and specialized Doctor's degrees, as specified by legislation of the Republic of Kazakhstan, in: Economics, Finance, Management; Marketing; Accounting; Social Sciences; Business Administration; Business Administration; Public and Local Administration; Evaluation; Jurisprudence; and International Law.

2.3. In accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan, KIMEP University has the right to:

- 1) Make decisions concerning its operations, including international ones, independently;
- 2) Elaborate and improve academic programs and curricula in corresponding fields of training and further professional development of specialists;
- 3) Use modern teaching technologies and methods based on international and domestic higher educational institutions' experience in preparation and further professional development of specialists;
- 4) Grant to graduates documents on education of its own and / or state pattern in order, stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 5) Confer awards and grants to outstanding scholars and professionals from the Republic of Kazakhstan and foreign countries for their significant contributions and achievements;
- 6) On a paid basis, arrange teaching of citizens of the Republic of Kazakhstan and foreign countries, including teaching under contracts with companies and organizations, state public bodies and international companies;
- 7) Develop research plans, and engage the University's faculty, local and foreign specialists, doctorate students and other students into fulfilling such plans;
- 8) Send faculty and staff for internship to other higher educational institutions and research organizations, including the ones abroad;
- 9) Organize research forums (conferences, seminars, symposia, etc.);
- 10) Publish scientific, academic and methodological literature and periodicals;
- 11) Elaborate its organizational structure, staff schedule; determine methods of labor organization and motivation facilitating goals and objectives of the Charter;
- 12) Implement competitive and contract-based hiring system, applicable also to the foreign scholars and specialists;
- 13) Develop and implement effective hiring tools;
- 14) Carry out any operations not contradicting legislation of the Republic of Kazakhstan and objectives of KIMEP University.

3. Founders

The founders of KIMEP University are:

- Government of the Republic of Kazakhstan represented by Committee on State Property and Privatization under Ministry of Finance of the Republic of Kazakhstan, and
- Dr. Chan Young Bang, a citizen of the United States of America, currently residing in the Republic of Kazakhstan, at 76 Igishev Street, Almaty; USA passport № 711844285, issued on February 2, 2006, expiration date is February 1, 2016; the residence permit in the Republic of Kazakhstan #026375525 issued on April 20, 2011, effective through February 1, 2016.

4. Rights and Obligations of Shareholders

4.1. KIMEP University shareholder has the right to:

- 1) Participate in managing KIMEP University in accordance with the procedures stipulated in Law of the Republic of Kazakhstan On Joint-Stock Companies and this Charter;

2) Receive information on KIMEP University's operations, including financial statement reports of KIMEP University in order, defined by this Charter;

3) Receive statements confirming his or her share ownership from registrar or nominee shareholder;

4) Propose candidates to be elected to the Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University to the General Meeting of Shareholders of KIMEP University;

5) Contests decisions adopted by KIMEP University bodies in courts;

6) When owning five or more percents voting shares separately or jointly with other shareholders, apply to court on his or her own behalf in cases stipulated by Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies" with a claim on reimbursement of losses caused to the Company by officials, or on return of profit/income by the Company's officials and/or individuals affiliated with them, if such profit/income resulted from decisions on conclusion (proposal of conclusion) of major transactions and/or transactions in which they are interested;

7) Submit a written request to KIMEP University to provide information regarding KIMEP University's operations and grounded replies within thirty days of receiving of the inquiry by KIMEP University;

8) Obtain part of the property when liquidating KIMEP University proportionate to the amount of his or her shares;

9) Purchase shares on the priority basis in accordance with law of the Republic of Kazakhstan.

4.2. A major shareholder also has the right to:

1) Request convocation of extraordinary General Meeting of Shareholders or apply to court with claim on its convocation if Board of Trustees/Board of Directors refuses to convene General Meeting of Shareholders;

2) Propose to the Board of Trustees/ Board of Directors to include additional items to agenda of the General Meeting of Shareholders in accordance with Law of the Republic of Kazakhstan "On Joint-Stock Companies";

3) Request convocation of meeting of Board of Trustees/Board of Directors;

4) Request an audit of the Company to be conducted by an audit company at his or her own expense.

4.3. A shareholder of KIMEP University is obliged to:

1) Pay for shares;

2) Inform registrar of KIMEP University or his or her nominee shareholder within ten days about changed information required for the maintenance of the register of KIMEP University shareholders;

3) Not to disclose information about KIMEP University or its operations representing official, commercial or other secret protected by law;

4) Perform other duties in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.4. KIMEP University and the registrar of the Company shall not be responsible for consequences of non-observance of the requirement stipulated in clause 4.3(2) of the Charter by the shareholder.

5. Shares of KIMEP University

5.1. KIMEP University shall issue shares with the purpose of raising funds for performing its operations, profit from which shall be used exclusively for the development of KIMEP University.

5.2. KIMEP University shall have the right to issue only ordinary shares. Shares issued shall be book-entry.

5.3. KIMEP University shall not have the right to issue preferred shares, derivatives or convertible securities.

5.4. KIMEP University shall not have the right to sign options for acquisition of shares issued by KIMEP University.

5.5. KIMEP University shall not accrue or pay out dividends on its shares.

5.6. Share shall be indivisible. If a share belongs to several individuals under the right of common ownership, they all shall be recognized as one shareholder and exercise their rights certified by the

share through their common representative.

5.7. A share shall provide to each shareholder owning it the same set of rights as those of other shareholders.

5.8. An ordinary share of KIMEP University shall provide its holder with the right to participation in General Meeting of Shareholders with the right to vote on any issue put to voting, and also to receive part of KIMEP University's property in case of its liquidation in accordance with procedures envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.9. Any transactions involving shares shall be done in a way stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.10. Formation, maintenance and keeping of the register of KIMEP University shareholders may be done only by Registrar of KIMEP University, which must not be in affiliation with KIMEP University or its affiliated persons.

6. Management of KIMEP University. Bodies of KIMEP University

The following shall be recognized as bodies of KIMEP University:

1. Supreme body - General meeting of shareholders;
2. Managing body - Board of Directors / Board of Trustees;
3. Executive body – President's Cabinet;
4. Academic Council of KIMEP University;
5. Other collegiate bodies

6.1. General Meeting of Shareholders

6.1.1. KIMEP University shall be obliged to hold annual General Meeting of Shareholders every year. Other meetings shall be considered extraordinary.

6.1.2. At the annual General Meeting of Shareholders:

- 1) Annual financial statements of the Company shall be approved;
 - 2) Requests of the shareholders in response to activities of the company and of its officials, and results of considerations of such requests shall be examined;
- Chairman of Board of Directors / Board of Trustees informs shareholders of KIMEP University on the amount and structure of compensation for members of Board of Directors / Board of Trustees and of the President's Cabinet of KIMEP University.

Annual General Meeting of Shareholders also has the right to consider other issues to be within the competence of the General meeting of shareholders.

6.1.3. The following shall be recognized as the exclusive competence of General Meeting of shareholders:

- 1) Amendments to Charter of KIMEP University or approval of its new version;
- 2) Voluntary reorganization or liquidation of KIMEP University;
- 3) Decisions on increase of number of the authorized shares of KIMEP University;
- 4) Defining the number of members and term of office of Board of Directors / Board of Trustees, election of its members and preterm termination of their powers, and defining amount of bonuses and terms and conditions payment of such bonuses to members of Board of Directors / Board of Trustees;
- 5) Selection of auditing organization to conduct audit of KIMEP University;
- 6) Approval of annual financial statements of KIMEP University;
- 7) Adoption of decisions on participation of KIMEP University creation or operations of other legal entities through transferring part or several parts of assets totaling to twenty-five and more percent of all assets held by KIMEP University;
- 8) Approval of method(s), and changes to be introduced to share evaluation method(s) upon their redemption by KIMEP University in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 9) Approval of agenda for General meeting of shareholders;
- 10) Defining procedures for providing to shareholders information concerning operations of KIMEP University, including selection of mass media;

11) Introduction and cancelation of a golden share.

12) Other issues, making decisions on which is related to the exclusive competence of the General Meeting of Shareholders by the Law “On Joint-Stock Companies” and by this Charter.

6.1.4. Decisions of the General Meeting of Shareholders on the issues indicated in clause 6.1.3. (1-3) hereof shall be adopted by a qualified majority of the total number of voting shares of KIMEP University. Decisions of the General Meeting of Shareholders on other issues shall be adopted by a simple majority of votes of the total number of voting shares of KIMEP University participating in the voting.

6.1.5. Delegating authority on issues under the exclusive competence of the General meeting of shareholders to the competence of other bodies, officials and employees of KIMEP University is prohibited, unless otherwise is stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

6.1.6. General Meeting of Shareholders shall have the right to cancel any decisions made by other bodies of KIMEP University on issues relating to internal operations of KIMEP University.

6.1.7. Annual General Meeting of Shareholders shall be held within five months of the end of a fiscal year. If it is impossible to complete an audit of KIMEP University for the reported period the aforesaid term shall be considered as prolonged up to three months.

6.1.8. The Board of Directors / Board of Trustees shall convene an annual General meeting of shareholders. An extraordinary General meeting of the shareholders shall be convened upon the initiative of the following:

1) The Board of Directors / Board of Trustees;

2) A major shareholder.

6.1.9. General Meeting of Shareholders shall be arranged and carried out by:

1) Executive body – President’s Cabinet of KIMEP University;

2) Company's Registrar in accordance with the agreement made between KIMEP University and the registrar;

3) Board of Directors / Board of Trustees;

4) Liquidation Committee of the Company.

6.1.10. List of shareholders who have the right to participate in and vote at the General Meeting of Shareholders shall be compiled by the Registrar of KIMEP University on the basis of information retrieved from the Register of KIMEP University shareholders. The date of issue of the named list cannot be earlier than the date of adoption of decision about conducting of General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.1.11. If upon completion of list of shareholders with the right to participate in and vote at General Meeting of Shareholders, a natural person / legal entity included into this list has alienated its voting shares of KIMEP University, the right for participation at the General Meeting of Shareholders transfers to a new shareholder. Documents certifying the right of ownership for shares shall be provided.

6.1.12. General Meeting of Shareholders has the right to consider and adopt decisions over items of Agenda, if by the end of registration of participants, shareholders included into the list of shareholders or their representatives with the right to participate in and vote at the meeting who possess fifty and more percent out of the total number of voting shares of KIMEP University has been registered.

6.1.13. Date and time of the General Meeting of Shareholders must be defined in a such way, so as to enable as many as possible individuals eligible to participate in the meeting to take part in it.

6.1.14. Information about General Meeting of Shareholders of KIMEP University shall be communicated to the shareholders through notification in writing within the time period fixed by Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”.

6.1.15. A repeated General Meeting of Shareholders may be appointed at least on the next day after the date appointed for the initial General Meeting of Shareholders (which has not taken place). Agenda for repeated General meeting of the shareholders should not be different from the one for the initial General meeting of shareholders which has not taken place.

6.1.16. Board of Directors / Board of Trustees shall formulate agenda for General meeting of shareholders. The agenda of the General Meeting of Shareholders must contain an exhaustive list of well-formulated issues to be discussed.

6.1.17. Agenda for the General Meeting of Shareholders may be changed and/or added to by a major shareholder or by the Board of Directors / Board of Trustees, provided that the shareholders have

been notified of such amendments at least fifteen days prior to the date of general meeting, or if at General Meeting of Shareholders the majority of shareholders or their representatives taking part in the General Meeting of Shareholders and owning jointly not less than ninety five percent of the voting shares of the company voted for introduction of such additions.

6.1.18. At the opening of General Meeting of Shareholders, conducted in-presentio, Board of Directors / Board of Trustees shall report on received proposals on amendments to agenda of the meeting.

6.1.19. Agenda for General Meeting of Shareholders is approved by the majority of votes of the total number of voting shares of KIMEP University represented at the meeting.

If a decision is made by General Meeting of Shareholders in-absentia, agenda for the General Meeting of Shareholders can not be amended.

6.1.20. General Meeting of Shareholders has no right to consider items which have not been included into agenda or make decisions any decisions on them.

6.1.21. Materials on items of agenda for General Meeting of Shareholders must contain sufficient information to the extent necessary for making well-grounded decisions on such items.

6.1.22. Materials on items related to election of Board of Directors / Board of Trustees should contain the following information about the proposed candidates:

- 1) Last name, first name, and voluntarily, patronymic name;
- 2) Information on educational background;
- 3) Information about affiliation with the company;
- 4) Information confirming qualifications of the candidate and also information about employers and positions occupied during the last three years;

In case of inclusion of the issue on election of the Board of Directors of the Company (election of the new member of the Board of Directors) into the agenda of the General Meeting of Shareholders, the materials should indicate, what shareholder shall be represented by the recommended candidate to Board of Directors / Board of Trustees and (or) whether the candidate is considered for the position of independent director of the company.

If a candidate to Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University is a shareholder or an individual who is not a shareholder or a candidate to Board of Directors / Board of Trustees as a representative of a shareholder, this information shall be specified in materials, which shall also include information about a number of voting shares of KIMEP University owned by the shareholder as of the date when the list of shareholders is composed.

6.1.23. Expenses associated with convention of, preparation for and conducting of the General Meeting of Shareholders shall be borne by KIMEP University, except for cases stipulated by Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint Stock Companies”.

6.1.24. Voting at the General Meeting of Shareholders shall be based on the one-share-one-vote rule, except for the following cases:

- 1) Limitation of maximum number of votes assigned to one shareholder within his shares in cases envisaged by the legislative acts of the Republic of Kazakhstan;
- 2) Cumulative voting when electing members of Board of Directors / Board of Trustees;
- 3) Granting to each person who participates in the General Meeting of Shareholders one vote for procedural issues related to conducting of the General meeting of shareholders.

6.1.25. In case of secret ballot voting at General Meeting of Shareholders which is conducted in-presentio, ballots for such voting shall be for each separate issue for which voting is carried out by secret ballot.

6.1.26. Decisions of the General Meeting of Shareholders can be made through voting in absentia. Voting in absentia could be used together with the voting of shareholders present at the General Meeting of Shareholders (mixed voting) or without conducting General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.2. Board of Directors / Board of Trustees

6.2.1. For the purposes of the elaboration of and finding solutions for strategic development issues of KIMEP University, utilization of up-to-date international educational technologies, development of research activities and international academic collaboration, Board of Directors / Board of Trustees of

KIMEP University is created to consist of most competent representatives of science, education, business and state bodies of Kazakhstan and foreign countries. Members of Board of Directors / Board of Trustees shall be elected at General Meeting of Shareholders of KIMEP University.

6.2.2. Board of Directors / Board of Trustees accomplishes general administration over KIMEP University with the exception of those issues which are ascribed by the Charter to the competence of the General Meeting of Shareholders.

6.2.3. The following issues fall into exclusive competence of Board of Directors / Board of Trustees:

1. Determination of priority areas of development for KIMEP University, approval of strategies and development plans for KIMEP University;
2. Deciding on convocation of annual and extraordinary General Meetings of Shareholders;
3. Deciding on placement (distribution) of shares, as well as on the number of shares placed (distributed) within the amount of authorized shares, and methods and cost of such placement (distribution);
4. Making decision on the redemption of the KIMEP University's shares placed and cost of such redemption;
5. Preliminary approval of annual financial statements of KIMEP University;
6. Approval of the budget of KIMEP University;
7. Approval of tuition fees for all academic programs;
8. Defining the composition and the terms of office of the President's Cabinet, election of its Chairman (President of KIMEP University) and members as well as preterm termination of their authorities;
9. Determination of compensation and premium bonuses for Chairman (President of KIMEP University) and members of the President's Cabinet;
10. Appointment and determination of term of office of Corporate Secretary, his / her early termination and the determination of the amount of salary and compensation for the Corporate Secretary.
11. Determination of fees for an audit company and appraiser that shall make market valuation of property transferred as payment for shares or is a subject of a major transaction;
12. Approval of the documents regulating internal operations of the company (except for the documents approved by the executive body with the purpose of organizing operations of the company), including the internal document establishing the conditions and procedures for conducting the auctions and subscription for the shares of the company;
13. Deciding on establishment of liquidation of branches and representative offices of KIMEP University and approval of regulations concerning their activities;
14. Deciding on acquisition by the Company of ten and more percent of shares (shares participating in the registered capital) of other legal entities and also making decisions on the of their operations;
15. Deciding on issues which are within the competence of General Meeting of Shareholders, related to legal entities in which KIMEP University owns ten or more percent of shares (share in registered capital).
16. Increase in liabilities of KIMEP University up to ten or more percent out of its equity capital;
17. Appointment of registrar of KIMEP University in case of termination of contract with the previous registrar;
18. Identification of information about KIMEP University or its operations constituting official, commercial or other type of secret protected by law;
19. Making decision on participation of KIMEP University in creation and functioning of other companies, excluding the decisions, making which is related to the exclusive competence of the General meeting of Shareholders by this Charter (sub-clause 7) of the clause 6.1.3) and by the Law;
20. Making a decision on major transactions or transactions in which KIMEP University has an interest.

6.2.4. Quorum of the meeting of Board of Directors / Board of Trustees shall be at least half the total number of members of Board of Trustees/ Board of Directors or their authorized representatives.

6.2.5. Decisions of the Board of Directors / Board of Trustees on issues indicated in clause 6.2.3 (3, 4, 14, 16, 20) of this Charter shall be adopted by two-third of votes of members of Board of Directors /

Board of Trustees in presence. Decisions of Board of Trustees/ Board of Directors on other issues shall be made by simple majority of votes of the members of Board of Trustees/ Board of Directors present at the meeting in presence.

6.2.6. Any issues related to exclusive competence of Board of Directors / Board of Trustees cannot be forwarded for consideration to President's Cabinet of KIMEP University.

6.2.7. Board of Trustees/ Board of Directors shall not have the right to make decisions contradicting decisions of General Meeting of Shareholders.

6.2.8. For consideration of the most important issues and for the development of recommendations to the Board of Directors / Board of Trustees, the following sub-committees of the Board of Directors / Board of Trustees can be formed with the following functions:

- Strategic Planning;
- Academic affairs;
- Finance affairs;
- Advancement;
- Student Affairs;
- Personnel and compensations;
- Other functions stipulated by an internal document of the company.

6.2.9. Sub-committees of the Board of Directors / Board of Trustees are composed of members of Board of Directors / Board of Trustees and experts possessing necessary professional knowledge relevant to functions of a certain committee.

6.2.10. Head of executive body cannot Chair sub-committees formed by Board of Directors / Board of Trustees

6.2.11. Procedures for formation and functioning of sub-committees of Board of Directors / Board of Trustees and number of their members shall be determined by an internal document of the company approved by Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.12. Only an individual can become member of the Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.13. Members of Board of Directors / Board of Trustees shall be elected from:

- Shareholders – natural persons (individuals);
- Individuals recommended to be elected to Board of Directors / Board of Trustees as representatives of shareholders;
- Other parties (with due account of limitations as outlined in clause 6.2.15 hereof).

6.2.14. Elections of members of Board of Directors / Board of Trustees shall be done through cumulative voting. Shareholder shall have the right to give all his or votes according to his or her shares for only one candidate or distribute them among several candidates to Board of Directors / Board of Trustees. Candidates who received the highest number of votes shall be elected to the Board of Directors / Board of Trustees. If two or more candidates to the Board of Trustees/ Board of Directors have taken the same number of votes, additional voting shall be conducted.

6.2.15. An individual who is not a shareholder of the Company and is not recommended to be elected to Board of Directors / Board of Trustees as the representative of shareholder may be elected as a member of Board of Directors / Board of Trustees. Number of such individuals may not be more than fifty per cent of the composition of the Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.16. Members of President's Cabinet except for the Chair (President of KIMEP University) shall not be elected to Board of Directors / Board of Trustees. The Chair of President's Cabinet (President of KIMEP University) shall not be elected as Chair of the Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.17. Number of members of Board of Directors / Board of Trustees shall not be at least three people. At least one third of the number of the members of the Board of Directors / Board of Trustees of the Company should be independent directors.

6.2.18. Members of Board of Directors / Board of Trustees can be reelected an unlimited number of times.

6.2.19. Terms of office of Board of Directors / Board of Trustees shall be established by the General meeting of shareholders. Terms of office of the Board of Directors / Board of Trustees shall expire when General meeting of shareholders is conducted, at which the new Board of Directors / Board of Trustees is elected.

6.2.20. General Meeting of Shareholders shall have the right to terminate authorities of all or particular members of Board of Directors / Board of Trustees ahead of time.

6.2.21. Pre-term termination of authorities upon initiative of a member of the Board of Directors / Board of Trustees shall be carried out on the basis of a written notification to the Board of Directors / Board of Trustees. Authorities of this member shall be ceased from the moment of receiving such notification by the Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.22. In case of the termination of authorities of one or more member(s) of Board of Directors / Board of Trustees time, election of new member(s) shall be done through cumulative voting, where total number of votes pertained to each voting share shall be equal to the total number of members of the Board to be elected. Authorities of such members of Board of Directors / Board of Trustees shall expire simultaneously with expiration of authorities of Board of Trustees/ Board of Directors as a whole.

6.2.23. Chair of the Board of Directors / Board of Trustees shall be elected from the members of Board of Directors / Board of Trustees by the majority of votes of the total number of members of Board of Directors / Board of Trustees (through open or secret voting upon the decision of the Board of Directors / Board of Trustees).

6.2.24. Board of Directors / Board of Trustees has the right to reelect its Chair at any time.

6.2.25. Chair of Board of Directors / Board of Trustees shall supervise Board of Directors / Board of Trustees and chair its meetings.

6.2.26. In case of absence of Chair of Board of Directors / Board of Trustees, his/her functions shall be performed by one of members of Board of Directors / Board of Trustees upon decision of Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.27. Meetings of Board of Directors / Board of Trustees shall be convened, prepared for and conducted in accordance with Law of the Republic of Kazakhstan “On Joint-Stock Companies”.

6.2.28. Organizational work for convocation, preparation and conducting of Board of Directors / Board of Trustees meetings shall be carried out by Corporate Secretary, whose position is included into Staff Schedule of KIMEP University. Corporate Secretary is an employee of KIMEP University who is not a member of Board of Directors / Board of Trustees or of President’s Cabinet of KIMEP University. Corporate Secretary shall be appointed by Board of Directors / Board of Trustees and report to it and, in the framework of his / her activities, she / he shall be responsible for preparation for and conducting of General Meetings of Shareholders and Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University, collection of materials on items of the agenda for General Meetings of Shareholders and Board of Trustees/ Board of directors meetings, and ensures accessibility to such materials. Power and functions of Corporate Secretary shall be determined by internal documents of the Company.

6.2.29. Board of Directors / Board of Trustees can make decisions through voting in absentia on the issues proposed for consideration of the Board of Directors / Board of Trustees.

6.2.30. A decision adopted through voting in absentia is acknowledged to be adopted in case of presence of quorum in timely received ballots.

6.2.31. Decision of Board of Directors / Board of Trustees made through voting in absentia shall be recorded and signed by Corporate Secretary and Chairman of the Board of Directors / Board of Trustees

6.2.32. The Board of Directors / Board of Trustees shall:

- 1) Monitor and, if possible, eliminate potential conflicts of interests of officials or shareholders, including misuse of the company’s property and abuse when making transactions representing an interest;
- 2) Control efficiency of corporate governance practices in the Company.

6.3. Cabinet of the President

6.3.1. President’s Cabinet of KIMEP University shall be responsible for management of current operations of KIMEP University.

6.3.2. Shareholders and KIMEP University employees who are not its shareholders may be members of President’s Cabinet.

6.3.3. Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University is responsible for defining number of members and terms of office of President’s Cabinet and election of its Chairman (President of KIMEP University), and preterm termination of their authorities in accordance with requirements of Law of

the Republic of Kazakhstan on Joint-Stock Companies.

6.3.4. Labor Contract with Chair of President's Cabinet on behalf of KIMEP University is signed by Chair of Board of Directors / Board of Trustees or another person authorized to do so by General meeting of Shareholders or Board of Directors / Board of Trustees. President of KIMEP University shall sign Labor Contracts with the other President's Cabinet members.

6.3.5. President's Cabinet of KIMEP University shall reinforce decisions of General Meeting of Shareholders and Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University.

6.3.6. President's Cabinet of KIMEP University has the right to make decisions in regards to any operational issues at KIMEP University not referred to as the responsibility of other bodies and officials of KIMEP University by statutes of the Republic of Kazakhstan and this Charter, including financial management (budget development), strategic planning, student enrollment (enrollment policies and strategies), and development of organizational chart of the Company.

6.3.7. Quorum to conduct meeting of President's Cabinet shall be at least half the total number of all members of President's Cabinet.

6.3.8. Decisions of President's Cabinet are made by the majority of votes of President's Cabinet members in presence.

6.3.9. Chair of President's Cabinet (President of KIMEP University) shall:

- 1) Ensure the fulfillment of provisions of this Charter;
- 2) Arrange implementation of decisions of General meeting of Shareholders and Board of Directors / Board of Trustees
- 3) Perform general management over KIMEP University and be responsible for its efficiency;
- 4) Supervise President's Cabinet of KIMEP University;
- 5) Represent the employer, enter into labor relations and relations connected with labor;
- 6) Approve Staff Schedule;
- 7) Assign responsibilities, authorities and duties to members of President's Cabinet. In case of his or her absence delegates his/her duties to one of members of President's Cabinet;
- 8) Reinforce academic and administrative ethics standards;
- 9) Approve documents regulating internal activities of KIMEP University, apart from those to be approved by Board of Directors / Board of Trustees and Academic Council of KIMEP University;
- 10) Determine procedures for employment of reserve capital of KIMEP University;
- 11) Appoint Chairs of branches and representative offices of KIMEP University;
- 12) Act on behalf of KIMEP University in relations with third parties;
- 13) Issue powers of attorney empowering individuals to act on behalf of KIMEP University in relations with third parties.
- 14) organize anti-corruption work and be personally responsible for such work.

6.4. Academic Council of KIMEP University

6.4.1. Academic Council is managing body for academic affairs, and it shall be composed of faculty members.

6.4.2. Number of members of Academic Council, procedures for appointment / election of its members, terms of office and other issues not stipulated in the Charter shall be defined in accordance with procedures stipulated by Bylaw on Academic Council approved by the President's Cabinet of KIMEP University.

6.4.3. Responsibilities of Academic Council of KIMEP University shall include:

- 1) Preliminary approval of new academic programs of KIMEP University and developing recommendations for further approval by President's Cabinet and Board of Directors / Board of Trustees;
- 2) Develop faculty hiring plans and preliminary approval of professional development plans for faculty and researchers for further approval by the President's Cabinet;
- 3) Participate in discussions on budget, strategic planning, enrollment and Faculty Code of Practice;
- 4) Participate in elaboration of KIMEP University Catalog to be further approved by President's

Cabinet;

5) Confer academic degrees to students who have completed educational programs of their choice;

6) Confer honorary degrees and academic titles;

6.4.4. Quorum of meeting of Academic Council shall be at least half the total number of members of Academic Council.

6.4.5. Decisions of Academic Council shall be made by simple majority of votes of Academic Council members in presence. Chair of Academic Council shall be elected by simple majority of Academic Council members.

6.4.6. Meetings of Academic Council shall be convened at least two times per year.

6.4.7. For consideration of the most important issues falling within the competence of Academic Council and for development of recommendations for Academic Council, subcommittees of Academic Council may be created.

6.5. Other Collegiate Bodies

6.5.1. Executive Committee is a standing committee, which meets at request of the President.

6.5.2. Executive Committee includes Vice Presidents, Deputies to the President, Associate Vice Presidents, Deans, Director of Marketing Communications, Chief Accountant and Chief Lawyer. The role of the Executive Committee is to assist and provide guidance and recommendations to the Cabinet of the President as and when appropriate.

6.5.3. A quorum of the meeting of the Executive Committee shall be not less than two-thirds of the total number of members of Executive Committee.

6.5.4. Decisions of Executive Committee shall be adopted by simple majority of votes of Academic Council members in presence. Chair of Executive Committee shall be elected by simple majority of votes of all members of Executive Committee.

6.5.5. Upon the decision of President's Cabinet, other collegiate bodies can be created, operational procedures and responsibilities of which are subject to approval by President of KIMEP University.

7. Officials of KIMEP University

7.1. Members of the Board of Directors / Board of Trustees and President's Cabinet and Chief Accountant of the Company shall be considered officials of KIMEP University.

7.2. The officials of KIMEP University shall:

1) Fulfill their responsibilities in good faith and use means representing interests of the Company and its shareholders to the utmost (for the purpose of this clause "in bad faith" means making a decision (proposal for conclusion) not in the best interests of KIMEP University and shareholders on conclusion of major transactions and (or) transactions in concluding which there is an interest in violation of principles of performance of KIMEP University officials set by the law, and which has resulted in losses not included into regular entrepreneurial risk are inflicted to KIMEP University);

2) Not use or allow to use KIMEP University property in a way contradicting KIMEP University Charter and decisions of the General Meeting of Shareholders or Board of Directors / Board of Trustees, or use property in personal interests, or abuse while conducting transactions with its affiliated persons;

3) Secure the integrity of the accounting and financial reporting system, including independent audit;

4) Control disclosure and sharing of information concerning operations of KIMEP University in accordance with requirements of legislation of the Republic of Kazakhstan.

5) Keep information on the operations of the Company confidential, as well as within three years of discontinuation of work at the Company, unless otherwise is indicated in internal documents of the company.

7.3. Officials of KIMEP University shall be liable within their authority established by laws of

the Republic of Kazakhstan, to the Company and shareholders for damages caused through their acts or omissions, including but not limited to losses resulted from:

- 1) submission of deceptive or misleading information;
- 2) violation of procedures for providing information as set forth by Law of the Republic of Kazakhstan On Joint-Stock Companies;
- 3) proposal for conclusion and (or) decisions on conclusion of major transactions and (or) transactions in making which there is an interest, resulting into losses for KIMEP University caused by their acts and (or) omissions in bad faith, including receiving of revenues (income) by them or by their affiliated persons as a result of conclusion of such transactions with the Company.

For purposes of this article “omission” means that an official of KIMEP University abstained when making decisions on conclusion of major transactions and (or) transactions in conclusion of which there is an interest, and, as a result, losses which are not considered a regular entrepreneurial risk have been inflicted by KIMEP University, or if the official did not take part in the voting without a reasonable excuse.

8. Affiliates of KIMEP University

8.1. Criteria for acknowledging legal entities and natural persons an affiliated party of KIMEP University, as well as particularities of transactions between KIMEP University and affiliated persons are defined by legislation of the Republic of Kazakhstan.

8.2. Information about affiliated parties of KIMEP University is not official, commercial or other secret protected by law.

8.3. KIMEP University keeps records of its affiliated parties based on the information provided by such parties to Registrar of KIMEP University.

8.4. Affiliated parties of KIMEP University shall submit the following information on their affiliations:

1. For natural persons: surname, name, patronymic name (if any); date of birth and other information in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.
2. For legal entities: full name of legal entity; date and number of state registration of legal entity, its mail address and physical address, and other information in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

8.5. Natural persons and legal entities which are affiliated parties of KIMEP University shall submit to the Company information on their affiliations within 7 (seven) days of the date of acknowledging (termination) of affiliation in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

9. Enrollment to KIMEP University

9.1. KIMEP University Student Enrollment Policy shall not discriminate any student based on racial, ethnical, national, religious, gender, social, family, physical, geographical, age-related or any other subjective criteria.

9.2. KIMEP University admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens with secondary education (general secondary education), elementary vocational education (technical and vocational education), secondary vocational (post-secondary), or higher education to its undergraduate programs on a competitive basis.

9.3. KIMEP University admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens with higher education to its graduate (Master's) programs on a competitive basis.

9.4. KIMEP University admits citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign nationals and stateless citizens holding Master's degree to its graduate (Doctoral) programs on competitive basis.

9.5. Students shall be enrolled in accordance with KIMEP University Admission policies, including enrollment developed in accordance with standard admission policies approved by an authorized body in education.

9.6. Students may be enrolled to KIMEP University under state orders and student exchange agreements with Kazakhstani and foreign universities.

9.7. Additional criteria and student enrollment rules not covered in standard policies shall be

approved for each major by President's Cabinet based on recommendations of Admission and Financial Aid Committee and College Councils, and are published in Catalog and Admission Rules for each academic year.

10. Provision of Fee-Based Services

10.1. KIMEP University provides educational services on a paid basis.

10.2. Tuition fee for each undergraduate and graduate (Master's and doctoral) degree is approved by Board of Directors / Board of Trustees upon recommendations of President's Cabinet and may be changed once per year at most.

10.3. Payment of tuition fee is governed by Educational Services Contract.

10.4. List of other services and terms and conditions of their provision are approved by President's Cabinet of KIMEP University.

10.5. Cost of services other than undergraduate and graduate (Master's and doctoral) programs is approved by the Office of the President.

10.6. Tuition fees shall be paid by students on their own, or under state order programs or contracts with legal entities.

11. Formalization of Relationships between KIMEP University and Students and/or their Parents and other Legal Representatives

11.1. Relationships between KIMEP University and students and/or their parents and other legal representatives are regulated by contract and KIMEP Catalog.

11.2. KIMEP University makes every effort to ensure that a student and/or his or her parents or legal representatives have an access to the KIMEP Charter, license for educational services (including those for degree programs), admission rules, Catalog and other documents regulating management of educational process and internal policies.

12. Management of Educational Process

12.1. Educational process in undergraduate and graduate programs is arranged in accordance with working curricula and syllabi, and rules and standards of KIMEP Catalog.

12.2. Catalog is approved by President's Cabinet upon recommendation of the Academic Council and is published annually on the KIMEP web-site.

12.3. The language of instruction at KIMEP University is English. KIMEP University also has the right to provide educational services in the state and/or Russian language.

12.4. Courses are offered in daytime and in the evening.

12.5. KIMEP University's faculty have the right to use teaching methods which correspond to the teaching and learning environment, including lectures, seminars, practical sessions (business games, field trainings, etc.), presentations of invited professionals, individual and joint researches, group discussions, debates, consultations (collective and individual consultations), workshops, internship and traineeship, tests and exams, written assignments, course papers and theses/dissertations, independent researches, distant learning, etc.

12.6. All KIMEP University undergraduate and graduate programs follow the Northern American educational model.

12.7. Undergraduate and graduate (Master's) students who have successfully completed their chosen degrees and fulfilled all academic requirements established by Catalog, and obligations in accordance with Educational Services Contract concluded between KIMEP and students, and the decision of Academic Council, are awarded respective academic degree and diploma within a period established by law of the Republic of Kazakhstan.

12.8. A PhD degree and specialized Doctor's degree are awarded in accordance with current law of the Republic of Kazakhstan.

12.9. Students of extended learning programs are awarded a certificate of approved pattern upon completion of their studies.

12.10. Students of KIMEP University shall have the right to use the premises, equipment, library holdings, as well as other facilities of KIMEP University, apply for financial assistance and for part-time positions on campus during their study period in the case of job openings.

12.11. Students of KIMEP University are obliged to:

- 1) Acquire theoretical knowledge, practical skills, and modern methods of research in the field of their studies in order to fulfill requirements stipulated by the academic program;
- 2) Be familiar with and observe norms and rules published in the Catalog, and obey general rules, regulations and instructions, established by KIMEP University.

12.12. In case of failure to fulfill their obligations, students may be subject to disciplinary actions determined by KIMEP University Catalog.

12.13. The student can leave KIMEP University upon his/her initiative or can be dismissed from KIMEP University due to:

- 1) Transferring to another academic institution;
- 2) Health conditions;
- 3) Unacceptable academic performance;
- 4) Non-payment of academic tuition fees;
- 5) Violation of the academic discipline and internal regulations of KIMEP University.

12.14. Expulsion of students from KIMEP University shall be done based on a decision of KIMEP Disciplinary Committee. Procedures for consideration of student expulsion are determined by KIMEP Catalog for each corresponding year.

13. Assessment of Students' Skills, Interim and Final Examinations: Types and Conditions

13.1. All degrees and courses have expected learning outcomes.

13.2. The KIMEP University system of current assessment of students' skills, interim and final examinations includes tools of continuous evaluation of an academic progress achieved by a student during learning. In the beginning of each academic year (course), students are informed about assessment methods applied.

13.3. Methods of current assessment of students' skills, interim and final examinations in each course of curricula of a specific degree are defined by faculty on their own, however, it should be done on the basis of requirements of policies on current assessment of student skills, interim and final examinations as approved by KIMEP Academic Council.

14. Public Organizations

14.1. Independent public organizations, student, faculty and staff councils, and alumni association may be established at KIMEP University. KIMEP University shall support such public organizations in their activities.

14.2. Establishment and functioning of organizational units of political parties and religious organizations (associations) at KIMEP University are not allowed.

14.3. KIMEP University shall not have the right to provide its premises for conducting sessions and meetings of political parties and religious organizations and associations.

14.4. Faculty members of KIMEP University are banned to use educational processes with such aims as political agitation, religious propaganda, or encouragement of students to actions contradicting Constitution of the Republic of Kazakhstan and Law of the Republic of Kazakhstan.

15. Branches and Representative Offices of KIMEP University

15.1. KIMEP University does not have any branches or representative offices.

15.2. KIMEP University shall have the right to establish branches and representative offices in the Republic of Kazakhstan as per current legislation of Kazakhstan.

15.3. The established branches and representative offices shall not be considered legal entities. They shall be provided with property and facilities of KIMEP University and act on the basis of Regulations

approved by Board of Directors / Board of Trustees of KIMEP University. All the property provided to a branch or representative office shall be accounted both on separate balance and on general balance of KIMEP University.

15.4. Heads of the branches and representative offices shall be appointed by President of KIMEP University and shall act on basis of the power of attorney.

15.5. Branches and representative offices shall act on behalf of KIMEP University. KIMEP University shall bear responsibility for operations of its branches and representative offices.

15.6. Branches and representative offices are subject to record registration, and if name is changed - to re-registration.

15.7. Establishment of branches and representative offices of KIMEP University abroad shall be regulated by legislation of the host country and this Charter.

16. Annual Financial Statements and Audit of KIMEP University

16.1. Financial statements of KIMEP University shall include statements envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan on accounting and financial statements.

16.2. KIMEP University President's Cabinet annually presents at General Meeting of Shareholders for discussion and approval annual financial statements for the last year audited in accordance with law of the Republic of Kazakhstan on auditing, Apart from financial statements, President's Cabinet presents auditor's report at the General Meeting.

16.3. Annual financial statements are subject to preliminary approval by Board of Directors / Board of Trustees at least thirty days prior to the date of annual General Meeting of Shareholders.

16.4. Final approval of annual financial statements of KIMEP University is performed at the Annual General Meeting of Shareholders.

16.5. KIMEP University is obliged to publish its financial statements annually in *Kazakhstanskaya Pravda* newspaper or at its web-site www.kimep.kz in accordance within the timeframe established by authorized body.

16.6. Information about a major transaction and (or) transaction in conclusion of which there is an interest shall be disclosed in disclosure note to annual financial statement in accordance with the international financial reporting standards. Information on the transaction resulting in acquisition or alienation of property to the amount of ten or more per cent of the total assets of the Company shall include data on parties to the transaction, terms and conditions of the transaction, nature and amounts of equity interests of individuals involved, and other data about the transaction.

16.7. KIMEP University must audit its annual financial statements.

16.8. Audit can be performed at the initiative of by Board of Directors / Board of Trustees or by President's Cabinet at the expense of KIMEP University, or upon request of a large shareholder at his / her own expense, where the shareholder has a right to select the audit company independently. If an audit is performed upon the request of a major shareholder, KIMEP University is obliged to provide the audit company, upon its request, with all required information.

16.9. If President's Cabinet of KIMEP University evades an audit, audit can be accomplished on the basis of a court decision upon action initiated by any stakeholder.

17. Reorganization and Liquidation of KIMEP University

17.1. Reorganization of KIMEP University (merging, takeover, division, detachment, transformation) shall be carried out in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.2. KIMEP University cannot be transformed into a commercial organization.

17.3. Decision on voluntary liquidation of KIMEP University shall be made by General meeting of Shareholders, which determines liquidation procedure upon consultation with creditors and under their supervision in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.4. Compulsory liquidation of KIMEP University shall be carried out by court in cases envisaged by legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.5. A liquidation committee shall be appointed in accordance with decision or General Meeting

of Shareholders or court decision.

Liquidation committee shall be empowered to manage KIMEP University during the liquidation period and conduct activities enlisted in legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.6. Liquidation procedure and procedures for creditors' claims settlement shall be governed by legislation of the Republic of Kazakhstan.

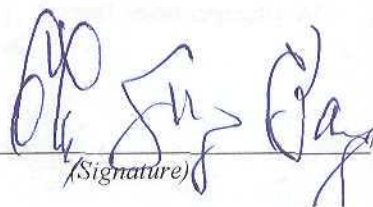
17.7. In case of liquidation of KIMEP University, its authorized shares including outstanding ones shall be cancelled in accordance with procedures stipulated by legislation of the Republic of Kazakhstan.

17.8. Once creditors' claims are settled, liquidation committee shall distribute the property left between shareholders proportionally to number of shares owned by them.

17.9. Liquidation is recognized accomplished and KIMEP University - ceased to exist after the relevant record is made in the state unified register of legal entities.

CHAN YOUNG BANG

(Full name)



(Signature)

In the presence of Translator Aktolkyn Asylbekovna Yermakhanbetova, born on 15.06.1977 in Southern Kazakhstan Oblast, residing in Almaty at: Apt. 251, Bld. 73, Otegen Batyr Str.

Signature: Алма Кенесбайевна Бекжанова Амолан Анчабаева Чан

Almaty city, Republic of Kazakhstan. The twenty third of January, two thousand twelve.

I, Alma Kenesbayevna Bekzhanova, Notary of Almaty , acting on the basis of the State License #0000016 dated 25.04.1998 issued by the Ministry of Justice of RoK, herewith certify the genuineness of the signatures of KIMEP President Chan Young Bang and Translator Aktolkyn Asylbekovna Yermakhanbetova, affixed before me.

Identities of the signatories have been confirmed, their competency, formal legal capacity of KIMEP JSC, and its representative and translator's powers have been verified.

Recorded in the register under # 1-1-814

Fee paid to the Notary 3560 tenge

Notary

УТВЕРЖДЕН

**На общем собрании акционеров
акционерного общества «Казахстанский институт
менеджмента, экономики и прогнозирования»
(АО «КИМЭП»), Протокол № 14.**

23 декабря 2011 г. в г. Алматы



У С Т А В

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«УНИВЕРСИТЕТ КИМЭП»

(АО «Университет КИМЭП»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения и юридический статус акционерного общества «Университет КИМЭП»	3
2. Предмет, цели и задачи деятельности Университета КИМЭП.....	4
3. Учредители.....	5
4. Права и обязанности акционеров.....	6
5. Акции Университета КИМЭП.....	6
6. Управление Университетом КИМЭП. Органы Университета КИМЭП	7
6.1. Общее собрание акционеров	7
6.2. Совет директоров / Совет попечителей.....	10
6.3. Кабинет Президента.....	13
6.4. Академический Совет	14
6.5. Иные органы коллегиального управления.....	15
7. Должностные лица Университета КИМЭП	15
8. Аффилированные лица Университета КИМЭП.....	16
9. Порядок приёма в Университет КИМЭП.....	16
10. Перечень и порядок предоставления платных услуг	17
11. Порядок оформления отношений Университета КИМЭП с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями.....	17
12. Порядок организации образовательного процесса.....	17
13. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения	18
14. Общественные организации	18
15. Филиалы и представительства Университета КИМЭП	19
16. Годовая финансовая отчетность и аудит Университета КИМЭП	19
17. Реорганизация и ликвидация Университета КИМЭП.....	20

1. Общие положения и юридический статус акционерного общества «Университет КИМЭП»

1.1. Акционерное общество «Университет КИМЭП» (Далее – Университет КИМЭП либо Общество) образовано в соответствии с решением Общего собрания акционеров путем переименования акционерного общества “Казахстанский институт менеджмента, экономики и прогнозирования” в акционерное общество «Университет КИМЭП».

1.2. Полное официальное наименование Университета КИМЭП:

- на казахском языке: «КИМЭП Университеті» акционерлік қоғамы;
- на русском языке: акционерное общество «Университет КИМЭП»;
- на английском языке: Joint Stock Company «KIMEP University».

Сокращенное наименование Университета КИМЭП:

- на казахском языке: «КИМЭП Университеті» АҚ;
- на русском языке: АО «Университет КИМЭП»;
- на английском языке: JSC «KIMEP University».

1.3. Настоящий Устав разработан на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан “Об акционерных обществах” от 13 мая 2003 г. № 415-ІІ ЗРК, “О некоммерческих организациях” от 16 января 2001 г. № 142-ІІ, “Об образовании” от 27 июля 2007 г. № 319-ІІІ ЗРК и других нормативных правовых актов Республики Казахстан.

1.4. Университет КИМЭП является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме акционерного общества. Университет КИМЭП не имеет в качестве основной цели извлечение дохода, не осуществляет выплату дивидендов по своим акциям, использует полученный доход в соответствии с уставными целями.

1.5. Университет КИМЭП является юридическим лицом: имеет в собственности и на основании других вещных прав обособленное имущество; имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и личные неимущественные права; отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества; выступает от своего имени в суде; имеет самостоятельный баланс.

1.6. Университет КИМЭП действует на основании своих учредительных документов и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Правоспособность Университета КИМЭП как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

Университет КИМЭП осуществляет свою деятельность в сфере высшего, послевузовского и дополнительного образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Как высшее учебное заведение Университет КИМЭП действует также на основании Каталога Университета КИМЭП и других документов, предусматривающих рабочие учебные программы, рабочие учебные планы и правила внутреннего распорядка.

1.7. Университет КИМЭП является собственником:

- 1) имущества, переданного его акционерами;
- 2) полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

1.8. Источниками формирования имущества Университета КИМЭП являются:

- 1) вклады акционеров;
- 2) доходы, полученные от реализации работ, образовательных и консалтинговых услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- 3) доходы от ценных бумаг;
- 4) безвозмездно полученное имущество, спонсорская помощь, благотворительные взносы, пожертвования казахстанских, иностранных юридических и физических лиц;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

1.9. Университет КИМЭП в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, имеет право самостоятельно (или через посредников) вести международную деятельность.

1.10. Университет КИМЭП имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.11. Государственное лицензирование деятельности Университета КИМЭП

осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.12. Государственная аттестация Университета КИМЭП и отдельных специальностей осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.13. Институциональная аккредитация Университета КИМЭП и специализированная аккредитация отдельных специальностей осуществляются согласно процедурам, установленным соответствующими организациями, в том числе международными.

1.14. Споры между Университетом КИМЭП и его акционерами рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.15. Университет КИМЭП имеет расчетный и другие счета в банках второго уровня, в том числе валютные.

Университет КИМЭП имеет, круглую печать со своим наименованием и фирменным знаком, угловые штампы и фирменные бланки.

1.16. Место нахождения исполнительного органа Университет КИМЭП: 050010, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая 4.

1.17. Университет КИМЭП не отвечает по обязательствам государства и своих акционеров, равно как государство и акционеры не отвечают по обязательствам Университета КИМЭП. Акционер несет риск убытков, связанных с деятельностью Университета КИМЭП, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

1.19. Настоящий Устав составлен на казахском, русском и английском языках. В случае расхождения в интерпретации указанных текстов, русский текст имеет приоритет.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Университета КИМЭП

2.1. Предметом, основными целями и задачами деятельности Университета КИМЭП являются:

- 1) содействие развитию образования и науки и распространению знаний;
- 2) подготовка высококвалифицированных специалистов по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- 3) повышение квалификации государственных служащих и специалистов, работающих в различных отраслях экономики Казахстана;
- 4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, административного и вспомогательного персонала;
- 5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных национальных и международных проблем;
- 6) использование передовых технологий обучения с применением сети Интернет, включая кредитную технологию организации и учета академического процесса; предоставление возможностей доступа к мировым информационным ресурсам, развитие современных методов менеджмента учебного заведения;
- 7) создание возможностей для льготного обучения наиболее талантливой молодежи из социально уязвимых семей путем предоставления грантов и скидок на обучение;
- 8) развитие связей с зарубежными учебными заведениями и научными организациями, привлечение зарубежных ученых, преподавателей и специалистов к подготовке и переподготовке казахстанских кадров, осуществление совместных научных исследований, формирование программ обмена студентами и специалистами;
- 9) разработка и издание учебной, учебно-методической, научной и специальной литературы;
- 10) организация и проведение научных симпозиумов, семинаров и конференций с участием студентов и профессорско-преподавательского состава;
- 11) а также осуществление других работ и услуг, соответствующих его профилю и не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.2. В Университете КИМЭП, при наличии соответствующих разрешительных документов, проводится подготовка по следующим специальностям:

- с присуждением академической степени «бакалавр»: Международные отношения; Юриспруденция; Международное право; Деловое администрирование и бухгалтерский

учет; Учёт и аудит; Менеджмент; Маркетинг; Финансы; Экономика и менеджмент; Экономика; Политология; Журналистика; Международная журналистика; Государственное управление; Государственное и муниципальное управление; Регионоведение; Связь с общественностью; Дизайн; Иностранный язык: два иностранных языка; Туризм; Логистика (по отраслям);

- с присуждением академической степени «магистр»: Международные отношения; Юриспруденция; Международное право; Деловое администрирование; Экономика; Государственное управление; Государственное и муниципальное управление; Международная журналистика и средства массовой информации; Международная журналистика; Международный бизнес; Связь с общественностью; Дизайн; Регионоведение; Преподавание английского языка; Туризм; Логистика (по отраслям);
- с присуждением научных степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, в установленном законодательством порядке: Экономика; Финансы; Менеджмент; Маркетинг; Учёт и аудит; Социальные науки; Деловое администрирование; Государственное и местное управление; Оценка; Юриспруденция; Международное право.

2.3. Университет КИМЭП в рамках действующего законодательства Республики Казахстан имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы, связанные с его деятельностью, в том числе и международной;
- 2) разрабатывать и совершенствовать учебные программы и планы по соответствующим направлениям подготовки и переподготовки специалистов;
- 3) использовать современные формы и методы обучения на основе зарубежного и отечественного опыта высшей школы для подготовки и переподготовки специалистов;
- 4) выдавать выпускникам документы об образовании собственного и / или государственного образца, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 5) удостоивать наградами, грантами выдающихся ученых и специалистов Республики Казахстан и зарубежных государств за их заслуги и достижения;
- 6) вести подготовку специалистов на платной основе из числа граждан Республики Казахстан и зарубежных государств, а также по договорам с предприятиями и организациями, государственными органами и зарубежными компаниями;
- 7) разрабатывать планы научно-исследовательских работ и привлекать для их выполнения профессорско-преподавательский состав Университета, отечественных и иностранных специалистов, докторантов и студентов;
- 8) направлять преподавателей и сотрудников на стажировку в другие высшие учебные заведения и научные организации, в том числе зарубежные;
- 9) организовывать научные форумы (конференции, семинары, симпозиумы, и т.д.);
- 10) издавать научную и учебно-методическую литературу, периодические издания;
- 11) разрабатывать собственную организационную структуру и штатное расписание; определять методы организации и стимулирования труда, содействующие выполнению уставных целей и задач;
- 12) осуществлять конкурсную и контрактную систему найма на работу сотрудников, включая зарубежных ученых и специалистов;
- 13) разрабатывать и применять эффективные механизмы найма специалистов;
- 14) осуществлять любую, не противоречащую законодательству Республики Казахстан и задачам Университета КИМЭП хозяйственную деятельность.

3. Учредители

Учредителями Университета КИМЭП являются:

- Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, и
- Чан Ян Бэнг, гражданин США, проживающий в Республике Казахстан, г. Алматы,

улица Игишева, дом № 76; паспорт США № 711844285, выдан 2 февраля 2006 года, действителен до 1 февраля 2016 года; вид на жительство в Республике Казахстан № 026375525, выдан 20.04.2011, срок действия до 01.02.2016 года.

4. Права и обязанности акционеров

4.1. Акционер Университета КИМЭП имеет право:

- 1) участвовать в управлении Университетом КИМЭП в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах” и настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Университета КИМЭП, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Университета КИМЭП в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 3) получать выписки от регистратора или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на акции;
- 4) предлагать общему собранию акционеров Университета КИМЭП кандидатуры для избрания в Совет директоров / Совет попечителей Университета КИМЭП;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Университета КИМЭП решения;
- 6) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах», с требованием о возмещении обществу должностными лицами общества убытков, причиненных обществу, и возврате обществу должностными лицами общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обращаться в Университет КИМЭП с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Университет КИМЭП;
- 8) на часть имущества, при ликвидации Университета КИМЭП, пропорционально количеству принадлежащих им акций;
- 9) преимущественной покупки акций в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.2. Крупный акционер также имеет право:

- 1) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа Совета директоров / Совета попечителей в созыве общего собрания акционеров;
- 2) предлагать Совету директоров/ Совету попечителей включение дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания акционеров в соответствии с Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах”;
- 3) требовать созыва заседания Совета директоров / Совета попечителей;
- 4) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

4.3. Акционер Университета КИМЭП обязан:

- 1) оплатить акции;
- 2) в течение десяти дней извещать регистратора Университета КИМЭП и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Университета КИМЭП;
- 3) не разглашать информацию об Университете КИМЭП или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4.4. Университет КИМЭП и регистратор Университета КИМЭП не несут ответственности за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 4.3 настоящего Устава.

5. Акции Университета КИМЭП

5.1. Университет КИМЭП выпускает акции с целью привлечения средств для

осуществления своей деятельности, доходы от которой используются исключительно на развитие Университета КИМЭП.

5.2. Университет КИМЭП вправе выпускать только простые акции. Акции выпускаются в бездокументарной форме.

5.3. Университет КИМЭП не вправе осуществлять выпуск привилегированных акций, производных и конвертируемых ценных бумаг.

5.4. Университет КИМЭП не вправе заключать опционы на приобретение выпускаемых Университетом КИМЭП акций.

5.5. Университет КИМЭП не начисляет и не выплачивает дивиденды по своим акциям.

5.6. Акция неделима. Если акция принадлежит на праве общей собственности нескольким лицам, все они признаются одним акционером и пользуются правами, удостоверяемыми акцией, через своего общего представителя.

5.7. Акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ею, одинаковый с другими владельцами акций объем прав.

5.8. Простая акция Университета КИМЭП предоставляет акционеру право на участие в Общем собрании акционеров с правом голоса при решении всех вопросов, выносимых на голосование, а также на получение части имущества Университета КИМЭП при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.9. Осуществление сделок с акциями Университета КИМЭП производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.10. Формирование, ведение и хранение реестра держателей акций Университета КИМЭП может осуществлять только регистратор Университета КИМЭП, который не должен являться аффилированным лицом Университета КИМЭП и его аффилированных лиц.

6. Управление Университетом КИМЭП. Органы Университета КИМЭП

Органами Университета КИМЭП являются:

- 1) высший орган - общее собрание акционеров;
- 2) орган управления - Совет директоров / Совет попечителей;
- 3) исполнительный орган – Кабинет Президента;
- 4) Академический совет Университета КИМЭП;
- 5) иные органы коллегиального управления.

6.1. Общее собрание акционеров

6.1.1. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

6.1.2. На ежегодном общем собрании акционеров:

- 1) утверждается годовая финансовая отчетность Общества;
- 2) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

Председатель Совета директоров / Совета попечителей информирует акционеров Университета КИМЭП о размере и составе вознаграждения членов Совета директоров / Совета попечителей и Кабинета Президента Университета КИМЭП.

Годовое общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

6.1.3. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- 1) внесение изменений и/или дополнений в Устав Университета КИМЭП или утверждение его в новой редакции;
- 2) добровольная реорганизация или ликвидация Университета КИМЭП;
- 3) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Университета КИМЭП;
- 4) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров / Совета попечителей, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров / Совета попечителей;
- 5) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета КИМЭП;

- 6) утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП;
- 7) принятие решения об участии Университета КИМЭП в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Университету КИМЭП активов;
- 8) утверждение методики и изменений в методику определения стоимости акций при их выкупе Университетом КИМЭП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров.
- 10) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Университета КИМЭП, в том числе определение средства массовой информации.
- 11) введение и аннулирование «золотой акции».
- 12) Иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров;

6.1.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1)-3) пункта 6.1.3. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством от общего количества голосующих акций Университета КИМЭП. Решения общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета КИМЭП, участвующих в голосовании.

6.1.5. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания акционеров, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Университета КИМЭП, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

6.1.6. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Университета КИМЭП по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Университета КИМЭП.

6.1.7. Годовое общее собрание акционеров проводится в течение пяти месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита за отчетный период.

6.1.8. Годовое общее собрание акционеров созывается Советом директоров / Советом попечителей. Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) Совета директоров / Совета попечителей;
- 2) крупного акционера.

6.1.9. Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляется:

- 1) исполнительным органом – Кабинетом Президента Университета КИМЭП;
- 2) регистратором Общества в соответствии с заключенным с ним договором;
- 3) Советом директоров / Советом попечителей;
- 4) ликвидационной комиссией Общества.

6.1.10. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нём, составляется регистратором Университета КИМЭП на основании данных системы реестров держателей акций Университета КИМЭП. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров Университета КИМЭП.

6.1.11. В случае, если после составления списка акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нём, включённое в этот список физическое/юридическое лицо произвело отчуждение принадлежащих ему голосующих акций Университета КИМЭП, право участия и голосования в общем собрании акционеров переходит к новому акционеру. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности на акции.

6.1.12. Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрированы акционеры или их представители, включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций Университета КИМЭП.

6.1.13. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

6.1.14. Извещение о проведении общего собрания акционеров Университета

КИМЭП должно быть доведено до сведения акционеров посредством направления им письменного извещения, в срок установленный Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

6.1.15. Проведение повторного общего собрания акционеров может быть назначено не ранее чем на следующий день после установленной даты проведения первоначального (несостоявшегося) общего собрания акционеров. Повестка дня повторного общего собрания акционеров не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося общего собрания акционеров.

6.1.16. Повестка дня общего собрания акционеров формируется Советом директоров / Советом попечителей и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

6.1.17. Повестка дня общего собрания акционеров может быть изменена и (или) дополнена крупным акционером или Советом директоров / Советом попечителей при условии, что акционеры общества извещены о таких дополнениях не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания акционеров или если на общем собрании акционеров за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяноста пятью процентами голосующих акций общества.

6.1.18. При открытии общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, Совет директоров / Совет попечителей обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.

6.1.19. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета КИМЭП, представленных на собрании.

При принятии решения общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.

6.1.20. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

6.1.21. Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

6.1.22. Материалы по вопросам избрания членов Совета директоров / Совета Попечителей Университета КИМЭП должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- 1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 3) сведения об аффилированности к обществу;
- 4) информацию, подтверждающую квалификацию кандидата, а также сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года.

В случае включения в повестку дня общего собрания акционеров вопроса об избрании совета директоров общества (избрании нового члена совета директоров) в материалах должно быть указано, представителем какого акционера является предлагаемый кандидат в члены Совета директоров / Совета попечителей или является ли он кандидатом на должность независимого директора общества.

В случае если кандидат в члены Совета директоров / Совета попечителей Университета КИМЭП является акционером либо физическим лицом, не являющимся акционером общества и не предложенным (не рекомендованным) к избранию в Совет директоров / Совет попечителей в качестве представителя акционера, то эти сведения также подлежат указанию в материалах с включением данных о доле владения акционером голосующими акциями Университета КИМЭП на дату формирования списка акционеров.

6.1.23. Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет Университет КИМЭП, за исключением случаев, установленных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

6.1.24. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу «одна акция - один голос», за исключением следующих случаев:

- 1) ограничения максимального количества голосов по акциям,

предоставляемых одному акционеру в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

2) кумулятивного голосования при избрании членов Совета директоров / Совета попечителей;

3) предоставления каждому лицу, имеющему право голосовать на общем собрании акционеров, по одному голосу по процедурным вопросам проведения общего собрания акционеров.

6.1.25. В случае если голосование на общем собрании акционеров, проводимом в очном порядке, осуществляется тайным способом, бюллетени для такого голосования должны быть составлены по каждому отдельному вопросу, по которому голосование осуществляется тайным способом.

6.1.26. Решения общего собрания акционеров могут быть приняты посредством проведения заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием акционеров, присутствующих на общем собрании акционеров (смешанное голосование), либо без проведения заседания общего собрания акционеров Университета КИМЭП.

6.2. Совет директоров / Совет попечителей

6.2.1. В целях разработки и решения вопросов стратегического развития Университета КИМЭП, использования лучших международных образовательных технологий, развития научно-исследовательской деятельности и международного академического сотрудничества создается Совет директоров / Совет попечителей Университета КИМЭП из числа высокоавторитетных представителей науки, образования, бизнеса и государственных органов Казахстана и зарубежных государств. Члены Совета директоров / Совета попечителей избираются на общем собрании акционеров Университета КИМЭП.

6.2.2. Совет директоров / Совет попечителей осуществляет общее руководство деятельностью АО «КИМЭП», за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

6.2.3. К исключительной компетенции Совета директоров / Совета попечителей Университета КИМЭП относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений развития, утверждение стратегии и планов развития Университета КИМЭП;
- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 4) принятие решения о выкупе Университетом КИМЭП размещённых акций и цене их выкупа;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП;
- 6) утверждение бюджета Университета КИМЭП;
- 7) утверждение стоимости обучения на всех академических программах;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий Кабинета Президента, избрание его Председателя (Президента Университета КИМЭП) и членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 9) определение условий оплаты труда и премирования Председателя Кабинета Президента (Президента) Университета КИМЭП и членов Кабинета Президента;
- 10) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 11) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации

деятельности общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки акций общества;

13) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Университета КИМЭП и утверждение положений о них;

14) принятие решения о приобретении обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

15) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Университету КИМЭП;

16) увеличение обязательств Университета КИМЭП на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

17) выбор регистратора Университета КИМЭП в случае расторжения договора с прежним регистратором;

18) определение информации об Университете КИМЭП или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

19) принятие решения об участии Университета КИМЭП в создании и деятельности иных юридических лиц, за исключением решений принятия которых отнесено настоящим Уставом (пп.7) п.6.1.3.) и Законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров;

20) принятие решения о заключении крупных сделок или сделок, в совершении которых Университетом КИМЭП имеется заинтересованность.

6.2.4. Кворум для проведения заседания Совета директоров / Совета попечителей составляет не менее половины от общего числа членов Совета директоров / Совета попечителей или их законных представителей.

6.2.5. Решения Совета директоров / Совета попечителей по вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 14, 16, 20 пункта 6.2.3 настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов Совета директоров / Совета попечителей, присутствующих на заседании. Решения Совета директоров / Совета попечителей по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров / Совета попечителей, присутствующих на заседании.

6.2.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета директоров / Совета попечителей, не могут быть переданы для решения Кабинету Президента Университета КИМЭП.

6.2.7. Совет директоров / Совет попечителей не вправе принимать решения, противоречащие решениям Общего собрания акционеров.

6.2.8. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров / Совету попечителей по решению Совета директоров / Совета попечителей могут создаваться комитеты по следующим вопросам:

- стратегическое планирование;
- академические вопросы;
- финансовые вопросы;
- развитие;
- студенческие вопросы;
- кадры и вознаграждения;
- иные вопросы, предусмотренные внутренним документом общества.

6.2.9. Комитеты Совета директоров / Совета попечителей состоят из членов Совета директоров / Совета попечителей и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

6.2.10. Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета(-ов) Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.11. Порядок формирования и работы комитетов Совета директоров / Совета попечителей, а также их количественный состав устанавливаются внутренним документом общества, утверждаемым Советом директоров / Советом попечителей.

6.2.12. Членом Совета директоров / Совета попечителей может быть только физическое лицо.

6.2.13. Члены Совета директоров / Совета попечителей избираются из числа:

- акционеров - физических лиц;

- лиц, предложенных к избранию в Совет директоров / Совет попечителей в качестве представителей акционеров;
- других лиц (с учетом ограничения, установленного пунктом 6.2.15 настоящего Устава).

6.2.14. Выборы членов Совета директоров / Совета попечителей осуществляются кумулятивным голосованием. Акционер вправе отдать голоса по принадлежащим ему акциям полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены Совета директоров / Совета попечителей. Избранными в Совет директоров / Совет попечителей считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Если два и более кандидата в члены Совета директоров / Совета попечителей набрали равное число голосов, в отношении этих кандидатов проводится дополнительное голосование.

6.2.15. Членом Совета директоров / Совета попечителей может быть избрано физическое лицо, не являющееся акционером общества и не предложенное к избранию в Совет директоров / Совет попечителей в качестве представителя акционера. Количество таких лиц не может превышать пятьдесят процентов состава Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.16. Члены Кабинета Президента Университета КИМЭП, кроме его Председателя (Президента Университета КИМЭП), не могут быть избраны в Совет директоров / Совет попечителей. Председатель Кабинета Президента (Президент Университета КИМЭП) не может быть избран Председателем Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.17. Число членов Совета директоров / Совета попечителей должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети числа членов Совета директоров / Совета попечителей должны быть независимыми директорами.

6.2.18. Лица, избранные в состав Совета директоров / Совета попечителей, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.2.19. Срок полномочий Совета директоров / Совета попечителей устанавливается Общим собранием акционеров. Срок полномочий истекает на момент проведения Общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.20. Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.21. Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров / Совета попечителей по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров / Совета попечителей. Полномочия прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом директоров / Советом попечителей.

6.2.22. В случае досрочного прекращения полномочий одного или более членов Совета директоров / Совета попечителей избрание нового(-ых) члена (-ов) осуществляется путём кумулятивного голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию приходится количество голосов, равное общему числу избираемых членов Совета директоров / Совета попечителей. При этом полномочия вновь избранного(-ых) члена(-ов) Совета директоров / Совета попечителей истекают одновременно с истечением срока полномочий Совета директоров / Совета попечителей в целом.

6.2.23. Председатель Совета директоров / Совета попечителей избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров / Совета попечителей (тайным или открытым голосованием по решению Совета директоров / Совета попечителей).

6.2.24. Совет директоров / Совет попечителей вправе в любое время переизбрать Председателя.

6.2.25. Председатель Совета директоров / Совета попечителей организует работу Совета директоров / Совета попечителей и ведет его заседания.

6.2.26. В случае отсутствия Председателя Совета директоров / Совета попечителей, его функции осуществляет один из членов Совета директоров / Совета попечителей по решению Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.27. Созыв, подготовка и проведение заседания Совета директоров / Совета попечителей осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан “Об акционерных обществах”.

6.2.28. Организационную работу по созыву, подготовке и проведению заседаний Совета директоров / Совета попечителей осуществляет корпоративный секретарь, должность которого предусматривается штатным расписанием АО «КИМЭП». Корпоративный секретарь - работник акционерного общества, не являющийся членом Совета директоров / Совета попечителей либо Кабинета Президента Университета КИМЭП, который назначен Советом директоров / Советом попечителей Университета КИМЭП и подотчетен ему, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания акционеров и Совета директоров / Совета попечителей, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию Совета директоров / Совета попечителей Университета КИМЭП, ведет контроль за обеспечением доступа к ним. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются внутренними документами общества.

6.2.29. Совет директоров / Совет попечителей может принимать решения посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.30. Решение, принятое посредством заочного голосования, признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях.

6.2.31. Решение заочного заседания Совета директоров / Совета попечителей должно быть оформлено в письменном виде и подписано корпоративным секретарем и Председателем Совета директоров / Совета попечителей.

6.2.32. Совет директоров должен:

- 1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в обществе.

6.3. Кабинет Президента

6.3.1. Руководство текущей деятельностью Университета КИМЭП осуществляется Кабинетом Президента.

6.3.2. Членами Кабинета Президента могут быть акционеры и работники Университета КИМЭП, не являющиеся его акционерами.

6.3.3. Определение количественного состава, срока полномочий Кабинета Президента, избрание его Председателя (Президента Университета КИМЭП) и членов, а также досрочное прекращение их полномочий осуществляется Советом директоров / Советом попечителей Университета КИМЭП в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

6.3.4. Трудовой договор от имени Университета КИМЭП с Председателем Кабинета Президента (Президентом Университета КИМЭП) подписывается Председателем Совета директоров / Совета попечителей или лицом, уполномоченным на это Общим собранием акционеров или Советом директоров / Советом попечителей. Трудовой договор с остальными членами Кабинета Президента подписывается Президентом Университета КИМЭП.

6.3.5. Кабинет Президента Университета КИМЭП обязан исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров / Совета попечителей Университета КИМЭП.

6.3.6. Кабинет Президента Университета КИМЭП вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Университета КИМЭП, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Университета КИМЭП, в том числе по вопросам финансового менеджмента (включая подготовку бюджета), стратегического планирования, приёма студентов (включая политики и стратегии осуществления приёма учащихся), разработки организационной структуры Общества.

6.3.7. Кворум для проведения заседания Кабинета Президента составляет не менее половины от общего числа членов Кабинета Президента.

6.3.8. Решения Кабинета Президента принимаются простым большинством

голосов членов Кабинета Президента, присутствующих на заседании.

6.3.9. Председатель Кабинета Президента (Президент) Университета КИМЭП:

- 1) обеспечивает выполнение положений настоящего Устава;
- 2) организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров / Совета попечителей;
- 3) осуществляет руководство деятельностью Университета КИМЭП и несет ответственность за эффективность его работы;
- 4) руководит работой Кабинета Президента;
- 5) выступает в качестве представителя работодателя, вступает в трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
- 6) утверждает штатное расписание;
- 7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Кабинета Президента. В случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Кабинета Президента;
- 8) проводит в жизнь нормы академической и административной этики;
- 9) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Университета КИМЭП, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции, Совета директоров / Совета попечителей и Академического Совета Университета КИМЭП;
- 10) определяет порядок использования резервного капитала Университета КИМЭП;
- 11) назначает руководителей филиалов и представительств Университета КИМЭП;
- 12) без доверенности действует от имени Университета КИМЭП в отношениях с третьими лицами;
- 13) выдает доверенности на право представления Университета КИМЭП в его отношениях с третьими лицами;
- 14) организует работу по борьбе с коррупцией и несет личную ответственность за указанную работу.

6.4. Академический Совет

6.4.1. Органом управления по академическим вопросам является Академический Совет, в который входят члены профессорско-преподавательского состава.

6.4.2. Определение количественного состава, процедура назначения/ избрания в состав Академического совета, срок полномочий его членов, и другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в порядке, предусмотренном положением о работе Академического Совета, утверждённого Кабинетом Президента Университета КИМЭП.

6.4.3. Компетенция Академического Совета Университета КИМЭП включает:

- 1) Предварительное утверждение академических программ Университета КИМЭП, и вынесение рекомендаций для дальнейшего утверждения Кабинетом Президента и Советом директоров / Советом попечителей;
- 2) Разработка планов найма профессорско-преподавательского состава и предварительное утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, и направление рекомендаций для дальнейшего рассмотрения Кабинету Президента;
- 3) Участие в обсуждении бюджета, стратегического планирования, вопросов приёма и Кодекса профессионального поведения профессорско-преподавательского состава;
- 4) Разработка Каталога Университета КИМЭП и направление на утверждение Кабинету Президента;
- 5) Присуждение академических степеней лицам, завершившим полный курс обучения по выбранным специальностям;
- 6) Присуждение почётных степеней и академических званий;

6.4.4. Кворум собрания Академического Совета составляет не менее половины от общего числа членов Академического совета.

6.4.5. Решения Академического Совета принимаются простым большинством голосов членов Академического Совета, присутствующих на собрании. Председатель Академического Совета избирается простым большинством голосов всех членов Академического Совета.

6.4.6. Собрания Академического Совета проводятся не реже двух раз в год.

6.4.7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Академического Совета, а также для подготовки рекомендаций на рассмотрение Академического Совета могут быть сформированы рабочие комитеты Академического Совета.

6.5. Иные органы коллегиального управления

6.5.1. Исполнительный Комитет является постоянно действующим комитетом, проводящим заседания по требованию Президента.

6.5.2. В Исполнительный комитет входят: вице-президенты, заместители президента, ассоциативные вице-президенты, деканы, директор по маркетингу и коммуникациям, главный бухгалтер и главный юрист. Роль Исполнительного комитета – содействие и предоставление указаний и рекомендаций Кабинету Президента в случае необходимости.

6.5.3. Кворум заседания Исполнительного комитета составляет не менее двух третей от общего числа членов Исполнительного комитета.

6.5.4. Решения Исполнительного комитета принимаются простым большинством голосов членов Исполнительного комитета, присутствующих на заседании. Председатель Исполнительного комитета избирается простым большинством голосов всех членов Исполнительного комитета.

6.5.5. По решению Кабинета Президента могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, порядок работы и компетенцию которых подлежит утверждению Президентом Университета КИМЭП.

7. Должностные лица Университета КИМЭП

7.1. Должностными лицами Университета КИМЭП признаются члены Совета директоров / Совета попечителей, Кабинета Президента и главный бухгалтер Общества.

7.2. Должностные лица Университета КИМЭП в пределах своих должностных полномочий:

- 1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Университета КИМЭП и акционеров (для целей настоящего пункта под определением «недобросовестно» понимается принятие решения (предложение к заключению) не в интересах Университета КИМЭП о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в нарушение установленных Законом принципов деятельности должностных лиц Университета КИМЭП, в результате которых Университету КИМЭП нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском;

- 2) не должны использовать имущество Общества или допускать его использование в противоречии с Уставом Университета КИМЭП, решениями общего собрания акционеров, Совета директоров / Совета попечителей, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;

- 3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

- 4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности АО «КИМЭП» в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

- 5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в обществе.

7.3. Должностные лица Университета КИМЭП в пределах своих должностных полномочий несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан, перед обществом и акционерами за вред, причиненный их действиями и (или) бездействием, и за убытки, понесенные обществом, включая, но не ограничиваясь убытками, понесенными в результате:

- 1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

- 2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством ;

- 3) предложения к заключению и (или) принятия решений о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, повлекших

возникновение убытков Университета КИМЭП в результате их недобросовестных действий и (или) бездействия, в том числе с целью получения ими либо их аффилированными лицами прибыли (дохода) в результате заключения таких сделок с обществом.

Для целей настоящего пункта под определением «бездействие» понимается то, что должностное лицо Университета КИМЭП воздержалось при принятии решения о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в результате которого Университету КИМЭП нанесены убытки, не охватываемые обычным предпринимательским риском, либо не принимало участие в голосовании без уважительной причины.

8. Аффилированные лица Университета КИМЭП

8.1. Критерии отнесения юридических и физических лиц к аффилированным лицам Университета КИМЭП, а также особенности совершения сделок Университетом КИМЭП с участием аффилированных лиц устанавливаются законодательными актами Республики Казахстан.

8.2. Сведения об аффилированных лицах Университета КИМЭП не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Университет КИМЭП ведет учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или регистратором Университета КИМЭП.

8.4. Аффилированные лица Университета КИМЭП предоставляют информацию об их аффилированных лицах в следующем объеме:

- 1) Физические лица: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения и иные сведения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) Юридические лица: полное наименование юридического лица; дата и номер государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес и фактическое местонахождение юридического лица и иные сведения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.5. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Университета КИМЭП, представляют информацию об их аффилированных лицах в течение 7 (семи) дней с даты возникновения (утраты) основания для признания лиц аффилированными в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок приёма в Университет КИМЭП

9.1. Политика Университета КИМЭП по приему студентов и слушателей исключает дискриминацию абитуриентов по расовым, этническим, национальным, религиозным, гендерным, социальным, семейным, физическим, географическим, возрастным и любым другим субъективным признакам.

9.2. В Университет КИМЭП на программы бакалавриата принимаются на конкурсной основе граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее (общее среднее), начальное профессиональное (техническое и профессиональное), среднее профессиональное (послесреднее) и высшее образование.

9.3. В Университет КИМЭП на программы магистратуры принимаются на конкурсной основе граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование.

9.4. В докторантуру Университета КИМЭП на конкурсной основе принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие академическую степень «магистр».

9.5. Прием студентов осуществляется в соответствии с правилами приема Университета КИМЭП, разработанными на основе типовых правил приёма, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

9.6. Приём студентов в Университет КИМЭП может осуществляться на основе государственных заказов и договоров об обмене студентами с казахстанскими и зарубежными

вузами.

9.7. Дополнительные критерии и правила приема студентов, не предусмотренные типовыми правилами, утверждаются для каждой специальности Кабинетом Президента на основе рекомендаций Комитета по приему и финансовой поддержке студентов, академических советов факультетов, публикуются в Каталоге и издаются в виде правил приема на каждый академический год.

10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

10.1. Университет КИМЭП осуществляет образовательные услуги на платной основе.

10.2. Размер оплаты обучения на всех специальностях бакалавриата, магистратуры и докторантуры утверждается Советом директоров / Советом попечителей на основании рекомендации Кабинета Президента и подлежит изменению не чаще одного раза в год.

10.3. Порядок оплаты обучения регулируется договором на предоставление образовательных услуг.

10.4. Перечень и порядок предоставления иных платных услуг утверждается Кабинетом Президента Университета КИМЭП.

10.5. Размер оплаты услуг, за исключением обучения на всех специальностях бакалавриата, магистратуры и докторантуры, утверждается Кабинетом Президента.

10.6. Оплата за обучение осуществляется студентами самостоятельно, а также на основе программ государственного заказа и договоров с юридическими лицами.

11. Порядок оформления отношений Университета КИМЭП с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

11.1. Отношения между Университетом КИМЭП и обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями регулируются договором и положениями Каталога Университета КИМЭП.

11.2. Университет КИМЭП обеспечивает необходимые условия для ознакомления обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей с Уставом Университета КИМЭП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе по специальностям, правилами приема, Каталогом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правила внутреннего распорядка.

12. Порядок организации образовательного процесса

12.1. Образовательный процесс в рамках программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры, осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, а также правилами и нормами, предусмотренными Каталогом Университета КИМЭП.

12.2. Каталог утверждается Кабинетом Президента на основании рекомендации Академического совета и публикуется ежегодно на веб-сайте Университета КИМЭП.

12.3. Обучение в Университете КИМЭП осуществляется на английском языке. Также Университет КИМЭП имеет право осуществлять образовательную деятельность на государственном и/или русском языке.

12.4. Обучение в Университете КИМЭП осуществляется по очной и вечерней форме.

12.5. Профессорско-преподавательский состав Университета КИМЭП использует методы обучения, соответствующие условиям, в которых осуществляется преподавание и обучение, включая такие, как лекции, семинары, практические занятия (в форме деловых игр, выездных занятий и т.п.), выступления приглашенных специалистов, индивидуальные и групповые исследования, групповые обсуждения, дебаты, консультации (групповые и индивидуальные), семинарские занятия, учебная практика и стажировка, тесты и экзамены, письменные задания, курсовые и диссертационные работы, самостоятельная исследовательская работа, дистанционное обучение и т.д.

12.6. Все программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры Университета КИМЭП следуют североамериканской кредитной системе образования.

12.7. Студентам бакалавриата и магистратуры, успешно закончившим полный курс

обучения по выбранной специальности и выполнившим все академические требования, установленные КATALOGом, и обязательства, в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, заключённым Университетом КИМЭП со студентами, решением Академического Совета присваивается соответствующая академическая степень и выдаются документы об образовании в установленные законодательством Республики Казахстан сроки.

12.8. Присуждение учёных степеней доктора наук (PhD), доктора наук по профилю, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.9. Слушатели программ дополнительного образования по окончании получают сертификат установленного образца.

12.10. Студенты Университета КИМЭП имеют право пользоваться помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, а также материально-технической базой Университета, претендовать на получение финансовой поддержки и на частичную занятость в Университете в период обучения на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры при наличии вакансий.

12.11. Студенты Университета КИМЭП обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами научных исследований по избранной специальности с целью выполнения требований, предусмотренных программой обучения;

2) ознакомиться с нормами и правилами, изложенными в КATALOGе, и выполнять их, равно как и иные правила, положения и инструкции, установленные в Университете КИМЭП.

12.12. За невыполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, установленные КATALOGом Университета КИМЭП.

12.13. Обучающийся может быть отчислен по собственной инициативе либо по следующим причинам:

1) в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) по состоянию здоровья;

3) за академическую неуспеваемость;

4) за неуплату стоимости обучения;

5) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета.

12.14. Отчисление студентов Университета КИМЭП осуществляется на основании решения дисциплинарного комитета КИМЭП. Порядок рассмотрения вопросов по отчислению обучающегося определяется КATALOGом КИМЭП на соответствующий академический год.

13. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

13.1. Все специальности и дисциплины имеют ожидаемые результаты обучения.

13.2. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов Университета КИМЭП, включает в себя инструменты непрерывной оценки достигнутого академического прогресса студентов во время их обучения. В начале каждого курса (дисциплины) студентов информируют о применяемых методах контроля знаний.

13.3. Методы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана по соответствующим специальностям определяются профессорско-преподавательским составом самостоятельно, но с учётом требований, изложенных в положении, регулирующем систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, и утверждённым Академическим Советом Университета КИМЭП.

14. Общественные организации

14.1. В Университете КИМЭП могут образовываться самостоятельные общественные организации и советы студентов, преподавателей и сотрудников, ассоциация выпускников. Университет КИМЭП оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий.

14.2. В Университете КИМЭП создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

14.3. Университет КИМЭП не имеет право предоставлять свои помещения для проведения заседаний и собраний политических партий и религиозных организаций и

объединений.

14.4. Профессорско-преподавательскому составу Университета КИМЭП запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

15. Филиалы и представительства Университета КИМЭП

15.1. Университет КИМЭП филиалов и представительств не имеет.

15.2. Университет КИМЭП имеет право создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Университета КИМЭП и действуют на основании Положения, утверждаемого Обществом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета КИМЭП.

15.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Университета КИМЭП и действуют на основании доверенности.

15.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Университета КИМЭП. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Университет КИМЭП.

15.6. Филиалы и представительства Университета КИМЭП подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации.

15.7. Организация филиалов и представительств Университета КИМЭП за рубежом осуществляется согласно законодательству соответствующей страны и настоящему Уставу.

16. Годовая финансовая отчетность и аудит Университета КИМЭП

16.1. Годовая финансовая отчетность Университета КИМЭП включает в себя отчетность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

16.2. Кабинет Президента Университета КИМЭП ежегодно представляет общему собранию акционеров годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Помимо финансовой отчетности, Кабинет Президента представляет общему собранию акционеров аудиторский отчет.

16.3. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению Советом директоров / Советом попечителей не позднее чем за тридцать дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

16.4. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Университета КИМЭП производится на годовом общем собрании акционеров.

16.5. Университет КИМЭП обязан ежегодно публиковать в газете «Казахстанская Правда» и (или) на Web-сайте www.kimep.kz годовую финансовую отчетность в сроки, определенные уполномоченным органом.

16.6. Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке.

16.7. Университет КИМЭП обязан проводить аудит годовой финансовой отчетности.

16.8. Аудит может проводиться по инициативе Совета директоров / Совета попечителей, Кабинета Президента Университета КИМЭП за счет Университета КИМЭП либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом крупный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию. В случае проведения аудита по требованию крупного акционера Университет КИМЭП обязан предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

16.9. Если Кабинет Президента Университета КИМЭП уклоняется от проведения аудита, то аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

17. Реорганизация и ликвидация Университета КИМЭП

17.1. Реорганизация Университета КИМЭП (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Университет КИМЭП не может быть преобразован в коммерческую организацию.

17.3. Решение о добровольной ликвидации Университета КИМЭП принимается общим собранием акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

17.4. Принудительная ликвидация Университета КИМЭП осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.5. Решением суда или общего собрания акционеров о ликвидации Университета КИМЭП назначается ликвидационная комиссия.

Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Университетом КИМЭП в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан.

17.6. Процедура ликвидации Университета КИМЭП и порядок удовлетворения требований кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.

17.7. При ликвидации Университета КИМЭП его объявленные, в том числе размещенные, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется ликвидационной комиссией между акционерами пропорционально количеству принадлежащих им акций.

17.9. Ликвидация считается завершенной, а Университет КИМЭП – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

CHAN YOUNG BANG

(Ф.И.О.)

(Подпись)

В присутствии переводчика Ермаханбетовой Актолкын Асылбековны, 15.06.1977 года рождения, уроженки ЮКО, проживающей в городе Алматы, улица Отеген батыра, дом 73, квартира 251.

Подпись: Ермаханбетова Актолкын Асылбековна

Республика Казахстан, город Алматы.

Двадцать третье января две тысячи двенадцатого года.

Я, Бежканова Алма Кенесбаевна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0000016 от 25.04.1998 года, выданной МЮ РК, свидетельствую подлинность подписей Президента АО «КИМЭП» Бэнга Чан Йана и переводчика Ермаханбетовой Актолкын Асылбековны, которые сделаны в моем присутствии.

Личности подписавших документ установлены, их дееспособность, правоспособность АО «КИМЭП», полномочия его представителя и переводчика проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1-1-814
Сумма, оплаченная нотариусу 3560 тенге
Нотариус





КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕ
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ

2012 ж. 26 " 01

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОИЗВЕДОВАНО, ПРОИЗВЕДЕНО
ОКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА

26 " 01 2012



ПРОИЗВЕДЕНО
621 стр.